Allegato

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO
in esecuzione della determinazione n. 387 del 17 agosto 2017

RENDE NOTO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS - ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020

ART. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle associazioni di volontariato finalizzata al convenzionamento per lo svolgimento di attività di accompagnamento sugli scuolabus con funzioni di assistenza e vigilanza, a completamento ed integrazione del servizio di trasporto scolastico e per accoglienza e sorveglianza durante la pre-scuola, ai sensi della legge n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato), della Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), della legge regionale n. 28/1993 e dell'art. 3 dell'Allegato alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 199 del 31/10/2001, contenente direttive transitorie sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona da parte degli Enti Locali.

In particolare le attività da svolgere risultano così articolate:

- **Progetto A**: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso A) e servizio di trasporto giornaliero individuale di alunni disabili presso la scuola media sede di Lavoria, con mezzi propri messi a disposizione dell'Associazione;*

- **Progetto B**: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso B e percorso C)*;

- **Progetto C**: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso D) e assistenza nella accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola Primaria di Lorenzana nell'intervallo di tempo che intercorre tra l'arrivo dello scuolabus e l'effettivo orario di avvio delle lezioni (pre-scuola);*

- **Progetto D**: *servizio di trasporto integrativo per gli alunni residenti a Lorenzana frequentanti la scuola media a Fauglia (solo percorso pomeridiano di ritorno, di regola nei giorni di martedì e giovedì), con mezzi propri messi a disposizione dell'Associazione.*

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus si articola in base alle esigenze indicate in via presuntiva nell'allegato relativo ai percorsi (Allegato "B"), dove sono state prese a riferimento le situazioni registrate nel corrente anno scolastico.

ART. 2 - Durata e importi delle convenzioni

Le attività avranno una durata triennale, decorreranno dall'inizio dell'anno scolastico

2017/2018 (presumibilmente dal 15 settembre 2017) e si concluderanno al termine dell'anno scolastico 2019/2020 (presumibilmente il 30 giugno 2020). Per la realizzazione delle attività, così come specificate nel capitolato tecnico (Allegato "A"), è previsto un rimborso spese massimo così articolato nella seguente tabella:

	Rimborso annuali compreso IVA se dovuta	Rimborso triennale compreso IVA se dovuta
Progetto A: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso A) e servizio di trasporto giornaliero individuale di alunni disabili presso la scuola media sede di Lavoria, con mezzi propri messi a disposizione dell'Associazione*	9.000,00	27.000,00
Necessità: n. 3 volontari impegnati e utilizzo di n. 1 mezzo attrezzato dell'Associazione		
Progetto A – oneri derivanti dal DUVRI	90,92	272,76
Progetto A - Totale	**9.092,92**	**27.272,76**
Progetto B: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso B e percorso C)*	7.000,00	21.000,00
Necessità: n. 2 volontari impegnati		
Progetto B – oneri derivanti dal DUVRI	77,28	231,84
Progetto B - Totale	**7.077,28**	**21.231,84**
Progetto C: *assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus della scuola dell'infanzia di Ceppaiano (percorso D) e assistenza nella accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola Primaria di Lorenzana nell'intervallo di tempo che intercorre tra l'arrivo dello scuolabus e l'effettivo orario di avvio delle lezioni (pre-scuola)*	6.500,00	19.500,00
Necessità: n. 2 volontari impegnati		
Progetto C – oneri derivanti dal DUVRI	77,28	231,84
Progetto C - Totale	**6.577,28**	**19.731,84**
Progetto D: *servizio di trasporto integrativo per gli alunni residenti a Lorenzana frequentanti la scuola media a Fauglia (solo percorso pomeridiano di ritorno, di regola nei giorni di martedì e giovedì), con mezzi propri messi a disposizione dell'Associazione.*	700,00	2.100,00
Necessità: n. 1 volontario impegnato e utilizzo di n. 1 mezzo dell'Associazione		
Progetto D – oneri derivanti dal DUVRI	63,64	190,92
Progetto D - Totale	**763,64**	**2.290,92**
Totale rimborsi	23.509,12	70.527,36
Totale oneri derivanti dal DUVRI	309,12	927,36
TOTALE COMPLESSIVO	**23.818,24**	**71.454,72**

In caso di variazioni organizzative dei servizi, i progetti potranno essere riparametrati tenendo sempre comunque a base il numero dei volontari impegnati nei progetti e

l'utilizzo delle risorse proprie messe a disposizione dell'Associazione così come specificate nel prospetto precedente.

ART. 3 - Requisiti di partecipazione

Le Associazioni che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale delle Associazioni di Volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 e della legge regionale n. 28/1993 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso.

Altresì le Associazione dovranno possedere tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata con altre associazioni.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Al fine dell'ammissibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Crespina Lorenzana http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage oppure la medesima può essere richiesta anche all'Ufficio Scuola al seguente recapito: tel. 050 634736 - e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it

La domanda, corredata della dichiarazione ai fini IVA, e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it - In tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Crespina Lorenzana Ufficio Scuola – P.zza. C. Battisti, 22 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;

3) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che rilascerà un timbro attestante la consegna del plico. Anche in questo caso alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

I progetti dovranno essere presentati **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2017**, pena la mancata ammissione della proposta progettuale.

La documentazione da presentare per l'ammissione alla selezione è la seguente:

1) l'istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo l'allegato modello

(**Allegato 1** al presente avviso) contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione resa dal legale rappresentante dell'associazione nonché ogni altra dichiarazione prevista dal suddetto modello. Tale dichiarazione, in caso di partecipazione associata, dovrà essere resa da ciascuna associazione facente parte del raggruppamento;

2) copia dello statuto dell'associazione;

3) dettagliata relazione progettuale, con la specifica del progetto/i che si intende presentare (Progetto "A", "B", C", "D"), nella quale dovranno essere esplicitate analiticamente le proposte di attività/interventi e i programmi tenendo presente i criteri di valutazione come indicati all'articolo 5 del presente avviso ovvero dovrà essere redatta in maniera analitica e articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione in modo da consentire un'agevole valutazione da parte della Commissione. Pertanto la proposta progettuale dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso (**Allegato 2**) e disponibile nel sito internet del Comune di Crespina Lorenzana http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage oppure la medesima può essere richiesta anche all'Ufficio Scuola al seguente recapito: tel. 050 634736 - e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it. La suddetta proposta progettuale dovrà essere firmata dal rappresentante legale rappresentante dell'Associazione partecipante, e, in caso di raggruppamento, dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

   Si precisa che, nel caso una medesima Associazione intenda presentare più di una tipologia di progetto (Progetto "A", "B", C", "D"), dovrà presentare altrettante relazioni progettuali.

4) Capitolato tecnico (**Allegato A** al presente avviso) debitamente sottoscritto per presa visione, dal legale rappresentante dell'Associazione partecipante, e, in caso di raggruppamento, firmato da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

5) Articolazione dei percorsi (**Allegato B** al presente avviso) debitamente sottoscritto per presa visione, dal legale rappresentante dell'Associazione partecipante, e, in caso di raggruppamento, firmato da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

6) DUVRI (**Allegato C** al presente avviso) debitamente sottoscritto per presa visione, dal legale rappresentante dell'Associazione partecipante, e, in caso di raggruppamento, firmato da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

7) dichiarazione ai fini IVA (**Allegato D** al presente avviso).

Costituiscono cause di esclusione della presente procedura selettiva:

- Candidatura presentata oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- Istanze incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione avranno inizio il giorno 12 settembre 2017 alle ore 09.30 in seduta pubblica presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Servizi al cittadino del Comune di Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti n. 22 Crespina (PI).

Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti o i loro delegati, i quali dovranno essere muniti di specifica delega da consegnare prima

dell'inizio della seduta (la delega potrà anche essere trasmessa anticipatamente anche via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it).

In tale seduta il Responsabile del procedimento, procederà a verificare la regolarità formale della documentazione presentata.

Esperita la prima fase, la Commissione appositamente nominata, in seduta riservata o in più sedute riservate, provvederà a valutare le proposte progettuali e ad attribuire i relativi punteggi.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole proposte, sarà formata la graduatoria di merito, suddivisa in base alla diversa tipologia dei Progetti (Progetto "A", "B", C", "D) per il conseguente convenzionamento. Si specifica che ogni Associazione partecipante può presentare più di un progetto, ossia progetti riferiti ad ognuna delle singole tipologie specificate all'art. 1 (da "A" a "D").

L'associazione o il raggruppamento di associazioni che avrà raggiunto il punteggio più alto in ogni singola tipologia ("A", "B", C", "D") stipulerà specifica convenzione con il Comune di Crespina Lorenzana, il cui schema è allegato al presente avviso (**Allegato 3**), previa verifica della corrispondenza fra le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e la documentazione acquisita.

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

ART. 5 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

La convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà conseguito il punteggio più alto in ciascuna tipologia di Progetto (Progetto "A", "B", C", "D), previa valutazione di una Commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle istanze e dei progetti, sulla base dei seguenti parametri:

	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTI
A	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	Max 40 punti
B	Composizione del team proposto (compreso il personale di coordinamento) per lo svolgimento delle attività con particolare riferimento alla qualificazione ed esperienze pregresse del personale e dell'Associazione nell'ambito delle attività oggetto della convenzione o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max 20 punti
C	Rilevante presenza dell'impiego di volontari rispetto al personale dipendente o convenzionato (il personale impiegato dovrà comunque essere in prevalenza volontario)	Max 20 punti
D	Numero di operatori tali da consentire un adeguato svolgimento delle attività oggetto della presente selezione ed indicazione delle modalità di assegnazione alle attività con esplicita enunciazione del sistema di sostituzione degli operatori assenti al fine di garantire la continuità del servizio	Max 10 punti
E	Presenza della sede dell'Associazione nel territorio comunale o comunque accertata presenza operativa dell'Associazione nel	Max 10 punti

	territorio del Comune di Crespina Lorenzana (in caso di raggruppamenti, per l'attribuzione del punteggio, tutte le associazioni dovranno essere in possesso di tale requisito)	

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale, fatta eccezione per il punteggio di cui al punto E) per la cui attribuzione non è necessaria alcuna valutazione tecnica, avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto. Pertanto in sede di valutazione dei singoli parametri, i singoli coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Discreto	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0,0

Relativamente al progetto, potranno essere richiesti, se del caso, chiarimenti diretti a precisarne i contenuti, fermo restando l'espresso divieto a modificare o arricchire la proposta originaria.

L'Amministrazione si riserva, in caso di mutate esigenze, di non procedere al convenzionamento senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

ART. 6 - - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, l'Associazione assicura che i volontari aderenti e i dipendenti possiedono specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente. L'Associazione è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari,

saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro, previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Pisa. L'Amministrazione comunale sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando il Comune estraneo al rapporto contrattuale di lavoro. I volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

L'Associazione si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa e tutto il personale e gli operatori impegnati nelle attività, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente selezione.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo e il personale impegnato nei progetti e a garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.

ART. 7 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla selezione, predisposti dal Comune di Crespina Lorenzana, sono depositati presso l'Ufficio Scuola.

Eventuali richieste scritte di chiarimenti dovranno pervenire entro i 5 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze e dei progetti.

I chiarimenti (concernenti problematiche di interesse generali) ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente. L'accesso agli atti è differito, in relazione alle proposte progettuale, fino all'emissione del provvedimento di individuazione della/e Associazione/i con la/e quale/i stipulare la/e convenzione/i.

Dopo l'avvio della procedura di esame dei progetti tutte le eventuali comunicazioni tra l'Amministrazione comunale e i soggetti partecipanti alla selezione, avverranno tramite mail o PEC, fatta eccezione per la comunicazione dell'esito della selezione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Successivamente al provvedimento di individuazione della/e Associazione/i collocata/e al primo posto di ogni Progetto, si procederà alla stipula della/e convenzione/i nella forma di cui allo schema allegato al presente avviso (Allegato 3).

La convenzione viene stipulata in forma di scrittura privata acquisita al repertorio del Comune.

ART. 8 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONVENZIONE

Eventuali inadempienze in merito all'esecuzione del servizio in oggetto, verranno contestate da questo Ente, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze della normativa vigente in materia;

- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre richiami scritti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

La risoluzione della convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell'Associazione, cancellazione dell'Associazione del registro regionale delle associazioni di volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione o per variazione della gestione (eventuale gara di appalto per affidamento congiunto della gestione del servizio di trasporto scolastico e relativo servizio di accompagnamento e custodia negli scuolabus), per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto negli atti della presente selezione e nella proposta progettuale presentata per l'attribuzione del punteggio, sarà contestata per iscritto specificando la natura e l'entità delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di 5 (cinque) giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni non siano riconosciute valide, l'Amministrazione comunale considererà tale inadempienza come prima inosservanza alle clausole convenzionali. In ogni caso tali inosservanze, contestate nei modi sopra descritti per tre volte nel corso della convenzione, darà diritto all'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" della convenzione. E' fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

L'Associazione/i con la/e quale/i verrà stipulata la convenzione è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale prima dell'avvio delle attività:

- il nome del responsabile/coordinatore/referente incaricato dalla medesima per tutti gli aspetti connessi all'organizzazione e alla gestione delle attività da svolgere, del quale dovranno essere forniti: generalità, indirizzo e numero telefonico;

- elenco delle persone che si sono rese disponibili per le attività, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, titolo di studio;

- nominativo delle persone che effettueranno effettivamente le attività per ogni singolo itinerario.

Il Responsabile Unico del Procedimento in merito alla presente selezione è la dott.ssa Emanuela Riccomi – Responsabile Area Servizi al cittadino.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente selezione potranno essere richiesti al seguente numero telefonico 050/634736 oppure mediante la posta elettronica al seguente indirizzo: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it

ART. 10 - RIMBORSI SPESA PER LE ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione si impegna a rimborsare alla/e Associazione/i, con modalità non forfettarie e per l'intera durata della convenzione, le spese sostenute fino ad un importo massimo, nel triennio, di € **71.372,88** comprensivi degli oneri scaturenti dal DUVRI pari a € 886,44 dietro presentazione di note mensili di addebito emesse dalla/e Associazione/i.

Le spese rimborsabili da parte del Comune, ai sensi della L. 266/91 art. 4 e ss.mm.ii.,

sono le seguenti:

- spese relative al funzionamento dell'organizzazione: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;

- oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari previsti dal progetto e regolarmente iscritti nel registro come previsto dalla normativa vigente:

a) spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, pullman, treno;

b) spese vitto: pasti (scontrini e ricevute);

c) assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati come previsto dalla normativa ai sensi degli artt. 4 e 7 della Legge n° 266/1991;

- oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista previsti dal progetto: costo orario, buste paga Inps, Inail, Irap, spese commercialista;

- materiali necessari per lo svolgimento del progetto;

- utenza telefonica specifica per progetto per la gestione di utenti o attività;

- formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso ecc.);

- formazione professionale;

- supervisione e coordinamento.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY E CONTROVERSIE

Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di convenzionamento con il Comune di Crespina Lorenzana da parte delle associazioni di volontariato e nel rispetto del disposto del D. Lgs, 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Pisa.

ART. 12 - ELENCO ALLEGATI

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

Allegato A – Capitolato tecnico – progettuale;

Allegato B – Percorsi anno scolastico 2016-2017;

Allegato C – DUVRI;

Allegato D – Dichiarazione si fini IVA;

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – Modello per la presentazione dei progetti;

Allegato 3 – Schema di convenzione.