Allegato 3

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di Pisa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

Repertorio n.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI SUGLI SCUOLABUS E _____ – ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

L'anno duemiladiciassette (2017) e questo giorno _____ (____) del mese di _____, alle ore _____, nella Residenza municipale,

TRA

- Riccomi dott.ssa Emanuela, nata a Pontedera (PI) il 22/01/1957, Responsabile di Direzione Servizi al Cittadino del Comune medesimo, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del TUEL D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, (Partita I.V.A.: 02117780508);

E

L'Associazione di Volontariato _____ con sede legale in _____ c.f. _____ - P. Iva _____ nella persona del Legale Rappresentante _____ a ciò autorizzato/a in forza delle norme statutarie;

Preso atto che l'Associazione _____ è regolarmente iscritta al registro regionale del volontariato con decreto n° _____ del _____ - Registro regionale delle organizzazioni di volontariato

PREMESSO CHE

- ai sensi del combinato disposto della Legge n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato), della Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), della legge regionale n. 28/1993 e dell'art. 3 dell'Allegato alla Deliberazione del Consiglio Regionale n.

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di Pisa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

199 del 31/10/2001, contenente direttive transitorie sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona da parte degli Enti Locali, possono essere affidati in convenzione alle Associazioni di Volontariato iscritte nel Registro Regionale di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 28/1993, servizi alla persona che siano compatibili con la natura e le finalità del volontariato;

- il Comune di Crespina Lorenzana, con determinazione n. _____ del _____ ha disposto, a seguito di selezione pubblica riservata alle Associazioni di volontariato, di convenzionarsi con l'Associazione _____ per lo svolgimento delle attività di _____ per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Il Comune di Crespina Lorenzana affida all'Associazione di volontariato _____ l'attività di _____ – anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 - dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, con custodia e vigilanza degli stessi durante il trasporto dai punti di raccolta alle scuole e viceversa e/o _____.

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dall'avviso pubblico di selezione e dai relativi allegati, nonché alla completa attuazione del progetto presentato in sede di attribuzione dei punteggi, nel totale rispetto delle modalità e delle figure professionali ivi individuate.

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di **P**isa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

L'associazione dichiara di ben conoscere tale documentazione (conservata agli atti d'ufficio) e di approvare integralmente il suo contenuto apponendo la firma e il timbro su ciascuna pagina dell'avviso pubblico e del capitolato tecnico progettuale.

Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività. Il responsabile per l'associazione ha il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune per una costante verifica dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività.

Il referente di progetto per il Comune di Crespina Lorenzana è il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino o suo delegato.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

L'associazione ha l'obbligo di osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto convenzionale, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 22 maggio 2014. L'obbligo si estende a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Associazione.

Art. 2) Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Crespina Lorenzana provvede al rimborso non forfettario delle spese sostenute dall'Associazione ai sensi e con le modalità previste all'art. 10 dell'avviso

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di Pisa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

pubblico di selezione. Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna alla liquidazione del rimborso massimo di € _____ comprensivi degli oneri scaturenti dal DUVRI pari a € _____.

Il rimborso avverrà, ai sensi della L. 266/91 art. 4 e s.m.i., per le seguenti voci:

- Spese relative al funzionamento dell'organizzazione: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- Oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari previsti dal progetto e regolarmente iscritti nel registro come previsto dalla normativa vigente:
    a) spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, pullman, treno;
    b) spese vitto: pasti (scontrini e ricevute);
    c) assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati come previsto dalla normativa ai sensi degli artt. 4 e 7 della Legge n° 266/1991;
- Oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista previsti dal progetto: costo orario, buste paga INPS, INAIL, IRAP, spese commercialista;
- Materiali necessari per lo svolgimento del progetto;
- Utenza telefonica specifica per progetto per la gestione di utenti o attività;
- Formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso);
- Formazione professionale;
- Supervisione e coordinamento;

Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposito rendiconto mensile dettagliato delle spese sostenute; l'ultima rata di ogni anno scolastico sarà liquidata dietro presentazione della relazione sull'attività svolta e del rendiconto finale delle spese complessivamente sostenute. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presen-

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di **P**isa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

tazione della documentazione giustificativa all'Ufficio Scuola del Comune di Crespina Lorenzana previa acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e dovrà essere corredata dai seguenti dati: capitolo di spesa, numero di impegno, anno di riferimento dell'impegno. L'Associazione, a pena di nullità assoluta del presente rapporto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

La convenzione decorre dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 e terminerà alla fine dell'anno scolastico 2019/2020 ed avrà un durata complessiva di 34 mesi (01/09/2017 – 30/06/2020).

Art. 3) Il Comune di Crespina Lorenzana si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità. In caso di inadempienze in merito all'esecuzione del servizio in oggetto si applicano le disposizioni previste dall'art. 8 dell'avviso pubblico di selezione. Per quanto attiene il recesso e la risoluzione della presente convenzione si applica quanto riportato sempre all'art. 8 dell'avviso pubblico di selezione.

Art. 4) L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di Crespina Lorenzana di eventuali variazioni concernenti il servizio in oggetto.

Art. 5) Il Comune di Crespina Lorenzana garantisce la tempestiva presenza e intervento, per quanto di propria competenza istituzionale e avoca a sé la competenza della supervisione, del controllo e verifica. Eventuali modifiche devono essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme di legge in materia.

Art. 6) Per quanto non contemplato dalla presente convenzione si fa rinvio a leggi e regolamenti vigenti.

Art. 7) E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

Comune di Crespina Lorenzana
Provincia di Pisa
C.F. 90054240503
P. IVA 02117780508
Piazza C. Battisti, 22
56042 – Crespina Lorenzana

Art. 8) La presente convenzione è da registrarsi solo in caso d'uso e le spese consequenziali saranno sostenute esclusivamente dall'Associazione. Ogni eventuale modifica ed integrazione al presente atto dovrà essere formalizzata per iscritto.

Art. 9) Il DUVRI (Documento di valutazione dai rischi da interferenza) viene allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Art. 10) Il Foro di Pisa è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

La presente convenzione si compone di n° __ (_____) pagine dattiloscritte per intero e n° _____ (_____) righe nella sesta pagina, escluse le firme fino a qui.

Per il Comune di Crespina Lorenzana

La Responsabile dell'Area Servizi al cittadino – Dott.ssa Emanuela Riccomi

……..…….

Per l'Associazione _____

Il Legale rappresentate _____

……..……..…….……