



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 19 del 07.08.2014

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento del Garante della Comunicazione Art. 19 L.R. 01/2005 e s.m.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno sette del mese di agosto alle ore 15,30 nella sede comunale a seguito invito diramato dal Sindaco si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria e in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il sig. Thomas D'Addona, Sindaco.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 11 come segue:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
Marco Romboli	x		Matteo Rossi	x	
David Bacci	x		Valentina Balestri	x	
Irene Taliani	x		Lucia Felicioli	x	
Gianluca Catarzi	x		Sergio Toncelli	x	
Lisa Balluchi		x	Enrica Gasperini	x	
Simona Sopranzi	x		Claudia De Paoli	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione – art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – il Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera

#### IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la Legge Regionale 3 gennaio 2005, n 1 (norme per il governo del Territorio) nonché il successivo avviso di rettifica pubblicato sul B.U.R.T. n. 6 del 27.01.2005;

**VISTO** in particolare l'articolo 19 della succitata legge secondo il quale i Comuni, le Province e la Regione garantiscono la partecipazione dei cittadini in ogni fase del procedimento relativo agli atti degli articoli 15, 16 e 17 della stessa legge e più precisamente:

- gli strumenti della pianificazione territoriale e loro varianti;
- gli atti di governo del territorio e loro varianti quali il Regolamento Urbanistico, i piani attuativi dello stesso ed i piani complessi di intervento, oltre ai piani e programmi di settore, gli accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati, qualora comportino variazioni o modifiche agli strumenti della pianificazione territoriale vigenti;

**VISTO** altresì il comma 2 dell'art. 19 della sopra citata L.R. n.1/05 secondo il quale i comuni, le province, la regione istituiscono il garante della comunicazione che può essere scelto all'interno della struttura dell'Ente ad esclusione del responsabile del procedimento o all'esterno, nel procedimento di formazione e approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio disciplinandone, con apposito regolamento, l'esercizio delle relative funzioni;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2008 , esecutiva con la quale veniva approvato il regolamento del Garante della Comunicazione;

**VALUTATO** che detto regolamento debba essere modificato in relazione alle mutate esigenze organizzative dell'Ente nonché dalla necessità di strutturare ed aggiornare tale specifica regolamentazione sulla base dell'esperienza acquisita sui procedimenti trattati dalla competente struttura del Comune;

**VALUTATO** che il ruolo del garante della comunicazione è quello di assicurare la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione e adozione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio promuovendo, nelle forme e con le modalità più idonee, l'informazione ai cittadini stessi, singoli o associati, del procedimento medesimo;

**RITENUTO** che quanto sopra è adeguatamente esplicitato nel regolamento sul garante della comunicazione predisposto dal Servizio di Pianificazione territorio e sviluppo economico di questo comune e qui allegato (Allegato n.1) e che pertanto l'istituto della partecipazione previsto dalla L.R. n. 1/05 con l'applicazione di tale regolamento sia da ritenere ancora garantito

**CONSIDERATA** l'opportunità di dover procedere ad approvare e quindi sostituire il regolamento vigente sul garante dell'informazione al fine di disciplinare il suo ruolo e funzioni per la partecipazione dei cittadini in ogni fase dei procedimenti di formazione

degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio di cui agli art. 9 e 10 della L.R. n. 1/05;

**VISTI** gli art. 19 e 20 della citata L.R. n. 1/05 relativi al Garante della Comunicazione

**VISTO** lo statuto comunale

**VISTO** il D. Lgs n. 267/00

**DATO ATTO** che, non comportando il presente provvedimento previsione di spesa o diminuzione di entrata, è stato richiesto e ottenuto il solo parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio di Pianificazione del territorio e sviluppo economico, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che viene allegato al presente atto;

**UDITA** la discussione intervenuta sull'argomento che, in sintesi, è riportata nell'allegato **PRIMO**) per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTA** la dichiarazione a verbale predisposta dal gruppo consiliare Orizzonte Comune (All. A);

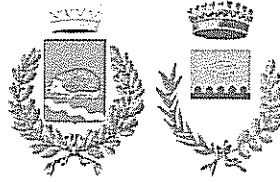
Con voti favorevoli n. 8, astenuti n. 1 (Felicioli) e contrari n. 3 (Toncelli, Gasperini, De Paoli) espressi da n. 11 consiglieri votanti su n. 12 consiglieri presenti

### **DELIBERA**

1) Di richiamare le premesse e tutto quanto previsto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto

2) Di approvare il Regolamento sul garante della comunicazione (Allegato n. 1) redatto ai sensi dell'art. 19 della L.R. 3.01.2005 che sostituisce il precedente Regolamento approvato con delibera 9/2008;

3) Di dichiarare con voti favorevoli n. 8, astenuti n. 1 (Felicioli) e contrari n. 3 (Toncelli, Gasperini, De Paoli) espressi da n. 11 consiglieri votanti su n. 12 consiglieri presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: *Approvazione nuovo regolamento del Garante della Comunicazione  
Art.19 L.R. 01/2005 e s.m.*

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.Lgs.  
267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis  
del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 30.07.2014



Il Responsabile del Servizio  
Luca Melani

**ALLEGATO PRIMO)**

.....OMISSIS .....

Alle. A)

DICHIARAZIONE A VERBALE:

REGOLAMENTO GARANTE PER LA COMUNICAZIONE punto 11) ODG del 7/08/2014.

Orizzonte Comune esprime voto sfavorevole con le seguenti considerazioni:

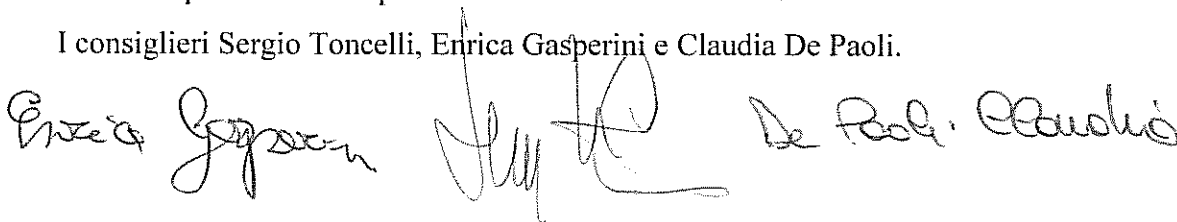
A) SUL METODO. Per le approvazioni di Regolamenti che riguardano la vita democratica dell'Ente, la trasparenza, la correttezza delle procedure, le regole comportamentali condivise alla quali attenersi, il metodo da seguire dovrebbe essere quello di una formulazione condivisa, con il contributo di tutte le componenti consiliari. Pertanto censuriamo il modo di proporre all'approvazione un Regolamento già confezionato, soprattutto su materie così sensibili

B) NEL MERITO. Le variazioni proposte rispetto al testo vigente sono:

- Art.3 funzioni svolte esclusivamente da personale assegnato al Servizio di Pianificazione territoriale (nel testo attuale: da personale dipendente dell'Ente). Sulle condizioni di nomina non vediamo motivo di cambiare, soprattutto considerando come i nuovi commi 3 e 4 inducano a ritenere non un miglioramento tecnico- procedurale, ma una volontà "politica" di circoscrivere e controllare le possibilità di nomina e di "subentro" in procedimenti in corso.
- Artt.5-8 confermano questa lettura: maggiore formalità e minore autonomia del Garante, rigida definizione dei contenuti del rapporto, maggior controllo dell'organo politico. Si snatura l'istituzione stessa nelle sue funzioni di garanzia.
- Art.10 E' la prova provata della nostra interpretazione. Questa fretta atipica dell'entrata in vigore immediata è la spia della volontà di applicarlo immediatamente ai procedimenti non ancora conclusi, in particolare quelli relativi alle delibere n. 72 e 73 del 30.12.2013

Per tutti questi motivi esprimiamo VOTO CONTRARIO

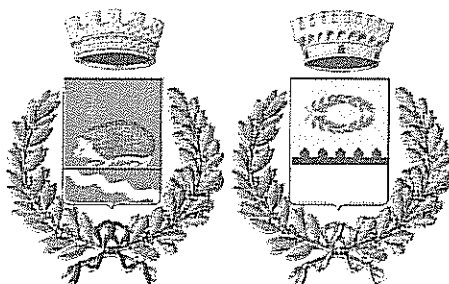
I consiglieri Sergio Toncelli, Enrica Gasperini e Claudia De Paoli.



Allegato 1)

# COMUNE DI Crespina Lorenzana

(Provincia di PISA)



**AREA 3 SERVIZIO DI PAINIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO  
U.O. URBANISTICA**

## **REGOLAMENTO DELLE FUNZIONI DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE**

ART. 19 L.R.T. 03/01/2005 n.1

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.     del     .

### **INDICE**

- ART. 1 - Oggetto
- ART. 2 - Finalità
- ART. 3 - Istituzione e Nomina del Garante della Comunicazione
- ART. 4 - Durata in carica e incompatibilità
- ART. 5 - Compiti del garante della comunicazione
- ART. 6 - Forme , modalità e strumenti di comunicazione
- ART. 7 - I destinatari della comunicazione
- ART. 8 - Rapporti sull'Attività
- ART. 9 - Risorse per l'esercizio delle funzioni
- ART. 10 - Rinvio normativo ed entrata in vigore

## **Art. 1 – Oggetto**

In attuazione delle disposizioni degli articoli 19 e 20 della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1 *"Norme per il governo del territorio"*, il presente regolamento istituisce il Garante della Comunicazione e ne disciplina le funzioni.

## **Art. 2 – Finalità**

L'Amministrazione Comunale, vuole condividere il processo di formazione degli strumenti urbanistici con la propria cittadinanza, siano essi cittadini singoli o associati. Uno sforzo notevole di richiamo alla partecipazione è stato e deve continuamente e intensamente essere compiuto affinché la consapevolezza del ruolo dell'attività amministrativa in materia di pianificazione sia di pubblico dominio e i suoi contenuti il più ampiamente possibile condivisi.

## **Art. 3 – Istituzione e Nomina del Garante della Comunicazione**

1. Il Garante della Comunicazione è istituito presso l'Area 3 Servizio di pianificazione territoriale e sviluppo economico e le funzioni svolte dal personale assegnato a tale Area;
2. Il ruolo di garante della Comunicazione potrà essere svolto comunque da un qualunque altro dipendente dell'Ente qualora non vi sia la possibilità di individuare tale figura all'interno del personale assegnato all'Area 3 se e solo se già titolare di Responsabilità di Procedimento per il medesimo atto;
3. La nomina sarà effettuata per ogni procedimento , con Determina del Responsabile servizio di Pianificazione e Sviluppo economico, conseguentemente all'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art.15 della L.R. 01/2005 e/o all'atto formale di conferimento di progettazione urbanistica e/o per ragioni derivanti da riassetto e mutamenti organizzativi dell'ente;
4. Il Garante della comunicazione , su disposizione del Responsabile del Servizio può subentrare a procedimenti in corso al fine di favorire adeguatamente le opportune forme di partecipazione;
5. Nel conferire l'incarico , di norma il Responsabile del Servizio dovrà orientarsi sui soggetti assegnati, il più possibile dotati di adeguata conoscenza dei procedimenti amministrativi e di esperienza nel campo della comunicazione e del contatto con il pubblico;

## **Art. 4 – Durata in carica e incompatibilità**

1. il Garante della Comunicazione resta in carica per la durata del procedimento assegnato;
2. il Garante della Comunicazione può essere revocato dal Responsabile del Servizio area 3 con provvedimento motivato;



3. l'incarico di Garante della Comunicazione è incompatibile, ai sensi dell'art. 19 -comma 2 – della legge regionale di che trattasi, con l'incarico di responsabile del procedimento relativo agli strumenti della pianificazione e agli atti di governo del territorio.

### **Art. 5 - Compiti del Garante della Comunicazione**

La Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 1 "Norme per il governo del territorio" prevede all'art. 19 l'individuazione di un Garante della Comunicazione sul procedimento con il compito di "...assicurare a chiunque la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione e adozione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio (per quest'ultime quando dovuto) e promuove, nelle forme e con le modalità più idonee, l'informazione ai cittadini stessi, singoli o associati, del procedimento medesimo".

Sono, pertanto, compiti del Garante della comunicazione, tra l'altro:

-garantire la più ampia divulgazione degli atti più importanti espressi dall'amministrazione comunale e da terzi durante il processo di formazione dello strumento urbanistico e dell'atto di governo del territorio;

-mettere a disposizione di chiunque ne faccia domanda la documentazione e rilasciare copia a chi ne abbia interesse;

-rendere pubblico il programma dell'attività che intende svolgere per la partecipazione dei cittadini singoli o associati all'inizio del procedimento di formazione dello strumento urbanistico e dell'atto di governo del territorio;

Il Garante della Comunicazione dovrà redigere una "relazione sulla propria attività" a corredo dell'istruttoria del procedimento di adozione e di approvazione degli strumenti urbanistici e degli atti di governo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della LR n° 1/2005, quando dovuto per legge. Il Responsabile del procedimento è tenuto ad acquisire – quale atto necessario ai fini di una positiva conclusione dell'iter procedimentale – il rapporto del Garante circa l'attività svolta.

### **Art. 6 – Forme , modalità e strumenti di comunicazione**

1. Il garante della comunicazione, per favorire la partecipazione dei cittadini ai procedimenti, dovrà farsi carico di:

a. redigere note informative e avvisi pubblici relative alle principali fasi del procedimento da :

- inserire nel sito web del Comune;

-trasmettere agli uffici del Comune che si occupano di informazioni/comunicazione (U.R.P., ecc...);

-avvisi e comunicazione tramite posta elettronica;

-affiggere (o far affiggere) manifesti all'interno della sede del Municipio e negli spazi pubblici adibiti alla pubblicità/comunicazioni istituzionali e nei principali negozi e servizi aperti al pubblico del Comune;

-assicurare, negli orari di apertura al pubblico dell'Area 3 , la possibilità di visionare i documenti e gli atti oggetto dei procedimenti in corso;

-organizzare la fornitura di copie ai soggetti che ne facciano richiesta con onere finanziario a carico di quest'ultimi;

-svolgere, in accordo con l'Amministrazione Comunale, un ruolo informativo verso i cittadini , singoli o associati, interessati allo svolgimento del procedimento e promuovere forme particolari di comunicazione quali;

- incontri ed assemblee pubbliche;

-realizzare ,Brochure,Opuscoli;

- fare avvisi a mezzo Stampa;
- inserire apposite sezioni nel Giornalino del Comune;

### **ART. 7 – I destinatari della comunicazione**

I destinatari della comunicazione per i quali deve essere favorita la partecipazione sono:

- ISTITUZIONALE: Enti Locali, AUSL, ARPAT , Regione Toscana e Provincia di Pisa , Enti Gestori dei Servizi.–
- SOCIALE: cittadini, famiglie, associazionismo, volontariato;
- ECONOMICA: sistema delle imprese, mondo del lavoro, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e professionali ;

### **ART. 8 – Rapporti sull'Attività**

Il Garante della Comunicazione in sede di assunzione delle determinazioni provvedimentali per l'adozione ed approvazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio in conformità alle funzioni previste nel presente Regolamento , provvede alla stesura di un rapporto sull'attività svolta che trasmette al responsabile del procedimento per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

A tal fine il Garante utilizza a titolo esemplificativo e non vincolante lo schema di Modello di rapporto, di seguito riportato :

#### **RAPPORTO DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE**

1. OGGETTO:

---

2. PREMESSA:

---

3. AVVIO DEL PROCEDIMENTO, SOGGETTI INTERESSATI ATTI TRASMESSI E NOMINA:

---

4. PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE, ATTI INIZIALI, PROCEDIMENTO DI VAS, PROGETTO:

---

4. MODALITA' INFORMATIVE SVOLTE:

---

5. STRUMENTI INFORMATIVI UTILIZZATI:

---

6. LIVELLO DI INFORMAZIONE ASSICURATO:

---

7. PARTECIPAZIONE (INCONTRI INTERNI , INCONTRI ESTERNI ,CONTRIBUTI CITTADINI E ASSOCIAZIONI, ASSEMBLEE E VERBALI, CONTRIBUTI ENTI GESTORI, ECC...:

---

8\*.TRASMISSIONE ENTI, PUBBLICAZIONE BURT E PERIODO OSSERVAZIONI :

---

9\*. OSSERVAZIONI PRESENTATE (NEI TERMINI, FUORI DAI TERMINI), CONTRIBUTI E PARERI :

---

10. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E VALTAZIONI:

---

data, \_\_\_\_\_

Il Garante della Comunicazione

---

\* i punti 8) e 9) devono essere inclusi esclusivamente alla relazione da trasmettere al Responsabile del Procedimento per gli atti di Approvazione;

#### **ART. 9 – Risorse per l'esercizio delle funzioni**

Al fine di assicurare l'esercizio effettivo ed efficace delle funzioni attribuite al garante della Comunicazione il Comune provvede a destinare risorse finanziarie a tale scopo.

#### **Art. 10 – Rinvio normativo ed entrata in vigore**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si applica la normativa dettata dalla Legge Regionale Toscana 3 gennaio 2005, n. 1.

Il presente Regolamento dalla sua efficacia sostituisce il Regolamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale 09/2008 e dovrà essere applicato a tutti i procedimenti non ancora conclusi.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Thomas D'Addona

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rosanna Mattera

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione in data odierna:

sarà pubblicata all'albo on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al  
\_\_\_\_\_ 16 OTT 2014

Crespina Lorenzana, \_\_\_\_\_ 1 OTT. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rosanna Mattera

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Crespina, \_\_\_\_\_ - 1 OTT. 2014



IL RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA/STAFF

Linda Sardelli

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Crespina Lorenzana, \_\_\_\_\_ 7 AGO. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
P.G. Rosanna Mattera