

COMUNE DI CRESPINA

(Provincia di PISA)



Regolamento di disciplina dei criteri generali per l'assegnazione dei contributi per le "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e per i "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS"

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 29/05/2009

Entrato in vigore in data 06/07/2009

Art.1

(Ambito di Applicazione)

1. Il presente regolamento, nelle more dell'emanazione dell'atto del Consiglio Regionale previsto dall'art. 120 comma 4 L.R. 01/05, disciplina i criteri generali di ripartizione, i tempi e le procedure di assegnazione e di erogazione dei contributi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria relative alle "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e per i "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS in genere".

Art.2

(soggetti beneficiari)

- 1 Soggetti beneficiari del contributo sono le "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e i "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS in genere,":
 - a) Per "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" sono da intendersi, oltre agli immobili destinati al culto e loro pertinenze, la canonica e gli immobili per l'esercizio del Ministero pastorale, nonché le attrezzature per attività educative, culturali, sociali e ricreative.
 - b) Per i "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS in genere" si intendono oltre agli immobili destinati a tali attività e loro pertinenze, le attrezzature per attività educative, culturali, sociali e ricreative, che siano di proprietà delle stesse o in affitto o comodato di uso (gratuito o non) di almeno 10 anni.

Art.3

(soggetti legittimati alla richiesta)

- 1 Per le "chiese ed altri edifici per servizi religiosi" le richieste saranno avanzate dalle Autorità diocesane competenti in caso di più richieste con l'indicazione delle priorità; in caso di unica richiesta l'istanza potrà essere presentata direttamente dal Parroco;
- 2 Per i "centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS in genere" la domanda deve essere avanzata dalla proprietà o dai soggetti a tale scopo legittimati (presidente pro tempore ecc.);

Art.4

(quote spettanti)

1 Per gli interventi eseguiti direttamente a cura dei soggetti interessati relativamente alle “chiese ed altri edifici per servizi religiosi” o per i “centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie, associazioni sportive e ONLUS in genere” potranno essere concessi contributi per una quota massima stabilita con delibera di Giunta Comunale a valere sulle somme degli oneri di urbanizzazione secondaria che risulteranno effettivamente introitati dal Comune nell'anno precedente a quello in cui viene esaminata la richiesta.

2. La quota complessiva da destinarsi come contributo per gli interventi di cui in precedenza, sarà definita con delibera di Giunta a seguito del conto consuntivo dell'anno precedente, sentita la commissione consiliare preposta, tenendo conto delle effettive necessità che si dovessero presentare nel Comune e delle istanze presentate dai soggetti interessati.

Art.5

(Tipologie ammesse al contributo)

1 Potranno essere presentate richieste di attribuzione delle somme degli OO.UU. secondaria gli interventi edilizi conformi agli strumenti urbanistici e alle norme edilizie, sanitarie, ambientali e paesistiche e a condizione che per le opere richieste sia presentato idoneo titolo abilitante la realizzazione delle stesse previa acquisizione dei pareri/nulla osta preventivi necessari ove previsti dalla vigente normativa di legge e regolamentare. Saranno altresì ammessi al contributo le opere in corso (previo possesso dei requisiti sopra riportati).

2 Sono ammessi a contributo le seguenti tipologie di intervento :

- Manutenzione straordinaria;
- Restauro, Ristrutturazione e Risanamento conservativo;
- Nuova edificazione, Ampliamento;

3 Gli interessati che abbiano usufruito di altri tipi di finanziamenti e/o contributi in forma pubblica possono presentare richiesta di contribuzione ai sensi del presente regolamento solo per la parte di spesa non coperta dal finanziamento già ottenuto.

4 Gli interventi non ancora iniziati per i quali viene avanzata la richiesta di contributo dovranno avere inizio entro e non oltre mesi 6 (sei) dalla data di assegnazione del contributo stesso pena la decadenza (previa verifica degli uffici competenti) tramite successiva determinazione di revoca e accantonamento della somma come economia di bilancio;

Art.6

(modalità di presentazione delle istanze)

1 Le istanze dovranno essere redatte in bollo e corredate da tutte le informazioni di seguito elencate :

- Nominativo del proprietario o del legale rappresentante dell'Ente che richiede il contributo;
- Eventuale documentazione che comprovi che l'attività è munita di riconoscimento da parte delle autorità competenti (es. confessioni non cattoliche – riconoscimento dallo stato ; associazioni – statuto ecc...) solo da presentare a richiesta dell'Ente;
- Relazione esplicativa dell'intervento firmata da tecnico abilitato alla progettazione, con la quale si descrive le opere edilizie da realizzare/o in corso di esecuzione, l'inquadramento urbanistico / catastale dell'immobile nonché la categoria di intervento di riferimento secondo quanto previsto dall'articolo 5 comma 2 del presente regolamento;
- Computo metrico estimativo delle opere da realizzare/ o in corso di esecuzione redatto e sottoscritto da tecnico abilitato;
- Eventuali preventivi ditte esecutrici delle opere (non obbligatorio);
- Estremi del titolo abilitativo per le sole richieste di contributo le cui opere edilizie sono in corso di esecuzione;
- Dichiarazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del richiedente relativa agli altri tipi di finanziamenti pubblici assegnati con indicazione esatta dell'entità, del titolo delle finalità e con indicazione della parte di spesa e delle opere relativa alla richiesta di assegnazione delle somme OO.UU. secondaria non coperti da altri finanziamenti;

- Dichiarazione del richiedente e del tecnico ,sotto forma di autocertificazione , circa la completezza e la veridicità dei dati contenuti nell'istanza e nella documentazione allegata all'istanza con i contenuti del presente regolamento;
- Contratto di comodato d'uso per almeno 10 anni per i fabbricati e/o le aree per le quali si richiede il contributo e di cui il richiedente non sia in possesso;

Art.7

(termini di presentazione delle istanze e di assegnazione dei contributi)

- 1 Le istanze di assegnazione dei contributi di cui all'art.1, pena improcedibilità, devono essere presentate entro il 31 dicembre di ogni anno.
- 2 Nel caso in cui entro la data di cui al comma 1 non venga presentata alcuna richiesta di contributo, le somme di cui all'art. 4 non saranno assegnate e andranno a far parte delle economie di bilancio.
- 3 I contributi di cui al comma 1 sono assegnati, dal Comune, entro 30 giorni dalla data di esecutività della delibera di Giunta Comunale di cui al precedente art. 4

Art.8

(Procedimento per l'assegnazione)

- 1 L'ufficio competente dell'Area 3 servizi al territorio verificherà la compatibilità delle richieste di assegnazione di contributo con i contenuti del presente regolamento e richiederà entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della richiesta, ove necessario, la documentazione integrativa in conformità ai contenuti dall'articolo 6 (sei) ai fini della completezza formale e sostanziale dell'istanza;
- 2 Le domande pervenute oltre il termine di cui all'art. 7 del presente regolamento ovvero in assenza dei requisiti di cui all'art.3 saranno ritenute non accoglibili e quindi respinte;
- 3 Con Determina del Responsabile dell'Area 3 servizi al territorio, previa informativa alla Giunta Municipale, verranno definitivamente assegnate le somme di cui all'art. 1 secondo i criteri di cui al successivo art. 9.

Art.9

(Criteri di assegnazione)

- 1 Le somme saranno attribuite secondo i seguenti criteri:
 - a. Interventi o parte di essi mirati al superamento delle barriere architettoniche
 - b. Urgenza dell'intervento per motivi di salvaguardia per incolumità pubblica, sicurezza strutturale e/o, problematiche igienico sanitarie);
 - c. Valore culturale, sociale, storico e ambientale del bene interessato dall'intervento;

- 2 Nel caso in cui la somma richiesta risulti in eccedenza rispetto alla percentuale delle somme per l'urbanizzazione secondaria da assegnare al caso in specie, tale maggior spesa per la realizzazione completa dell'opera sarà a totale carico della ditta richiedente;

Art.10

(Modalità di erogazione)

- 1 Il contributo sarà liquidato ai beneficiari previa rendicontazione di cui al successivo comma 2 secondo i seguenti criteri :
 - a) In corso d'opera per stati di avanzamento fronte di documenti contabili che attestino il pagamento delle opere del richiedente (fatture, ricevute ecc..) in misura pari e non inferiore al trenta per cento (30%);

 - b) Ad opera ultimata per l'importo complessivo del contributo concesso previa rendicontazione;

- 2 Rendicontazione : attestazione, comprovazione dell'avvenuta esecuzione delle opere in conformità ai contenuti della documentazione a corredo dell'istanza. La rendicontazione dovrà contenere:
 - a) Attestazione del Tecnico abilitato circa la conformità delle opere ai titoli abilitativi presentati;

 - b) Attestazione del richiedente e Tecnico circa la conformità delle opere realizzate

con la documentazione a corredo dell'istanza;

- c) Documentazione contabile (fatture, ec....);
- d) Relazione del tecnico circa lo stato e la consistenza delle opere realizzate;

3 A rendicontazione pervenuta il competente ufficio dell'Area 3 servizi al territorio provvederà ad effettuare un sopralluogo ai fini di verificare la veridicità degli atti di rendicontazione nonché procedere alle operazioni conseguenti di liquidazione .

4 Conseguentemente alle operazioni di cui al comma precedente l'ufficio preposto procederà alla formulazione della proposta definitiva in ordine alla rendicontazione e quindi alla liquidazione o meno del contributo tramite determina del Responsabile di Direzione Area 3 Servizi al territorio.

Il pagamento sarà effettuato dal competente ufficio ragioneria;

Art.11

(Norma Transitoria e disposizione finale)

- 1 Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alla disciplina normativa vigente;
- 2 Il presente regolamento rimarrà valido ed in vigore sino a quando la materia non sarà disciplinata da ulteriore e successivo regolamento comunale e/o regionale.
- 3 Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi, ed entrerà in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.