



REGOLAMENTO COMUNALE DELLE VACANZE ESTIVE PER ANZIANI

TITOLO I – NORME GENERALI

Art. 1

FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina:
 - a) i criteri e le modalità per l'organizzazione dei soggiorni climatici estivi per anziani;
 - b) i criteri e le modalità per la partecipazione ai soggiorni di cui alla precedente lettera a);
 - c) i criteri e le modalità per la compartecipazione economica al servizio da parte degli utenti.

Art. 2

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. E' istituito il Servizio di soggiorni climatici estivi per anziani, denominato "Vacanze anziani".
2. Il servizio prevede l'organizzazione di soggiorni estivi in località marine e/o in località montane con turni della durata di quattordici giorni ciascuno.
3. Il calendario dei turni e le località di soggiorno sono stabiliti annualmente dal Comune con il coinvolgimento delle associazioni dei cittadini anziani presenti sul territorio comunale;
4. Il servizio può essere svolto:
 - Direttamente dal Comune attraverso l'affidamento del servizio ad una agenzia specializzata nel settore del turismo sociale.
 - In associazione con uno o più Comuni, mediante apposita convenzione, affidando il servizio ad apposita agenzia specializzata nel settore del turismo sociale.
5. Oltre ai soggiorni di cui al precedente comma 1, durante l'anno possono essere organizzate gite con durata e modalità di svolgimento stabilite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3

FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il Servizio "Vacanze Anziani" persegue le seguenti finalità:

- la prevenzione del degrado psicofisico;
- il recupero, il mantenimento e lo sviluppo dell'autonomia;
- la realizzazione di spazi di benessere psicofisico;
- la socializzazione e lo sviluppo dei rapporti interpersonali;
- la realizzazione di momenti di benessere climatico relativo alla tipicità del soggiorno marino e/o montano.

Art. 4

UTENTI DEL SERVIZIO

1. Possono usufruire del Servizio tutti i Cittadini residenti nel Comune di Crespina che hanno compiuto il 65° anno di età entro il giorno antecedente la data della partenza del turno al quale intendono partecipare, o siano titolari di pensione.
2. In caso di coppie è sufficiente che uno dei richiedenti sia in possesso del requisito di cui al precedente comma 1.
3. Per gli anziani non residenti nel Comune di Crespina che richiedessero di partecipare all'iniziativa, verrà fatta la valutazione dell'ammissibilità della domanda in relazione al numero massimo del gruppo di anziani partecipanti.

Art. 5

ASSISTENZA ED ANIMAZIONE

1. Per ogni turno di soggiorno è garantita la presenza di un accompagnatore – animatore
2. Sono compiti dell'Accompagnatore – animatore:
 - a) vigilare ai fini di prevenire pericoli per la salute e l'incolumità dei singoli partecipanti ai soggiorni;
 - b) favorire la socializzazione tra i partecipanti ai soggiorni;
 - c) intrattenere rapporti diretti con i partecipanti provvedendo ad eventuali problemi di ordine familiare e sanitario (ricovero, pronto soccorso, ecc.) che possono presentarsi ai singoli partecipanti;
 - d) avvisare le famiglie in caso di malattia o ricovero ospedaliero;
 - e) partecipare con gli anziani alla colazione, pranzo e cena, verificando in tali occasioni la presenza di tutti i componenti del gruppo, informandosi sull'andamento del soggiorno e provvedendo a risolvere eventuali disservizi che dovessero emergere;
 - f) mantenere i rapporti con i responsabili della struttura ospitante per la fornitura dei pasti e l'osservanza di eventuali diete particolari;
 - g) mantenere i rapporti con i responsabili della agenzia incaricata al fine di risolvere ogni disfunzione logistica e funzionale eventualmente riscontrata e per segnalare eventuali lamentele da parte dei partecipanti ai soggiorni;

- h) organizzare il tempo libero per il gruppo dei partecipanti raccordandosi anche con le agenzie d'informazione turistica della zona;
 - i) compilare, alla fine del soggiorno, una relazione sull'andamento del soggiorno segnalando eventuali carenze organizzative rilevate sia nella struttura ospitante che nelle modalità organizzative del Comune;
3. il personale da incaricare ai fini del precedente comma 2 può essere scelto secondo le seguenti modalità:
- a) impiego di giovani in servizio civile assegnati al Comune;
 - b) selezione da effettuarsi a seguito di bando pubblico, approvato dalla Giunta comunale, contenente le caratteristiche e la durata dell'incarico da conferire, l'indicazione del termine di presentazione della domanda ed i criteri per la selezione. In sede di approvazione del bando sono individuate forme di vigilanza, controllo e verifica in corso d'esecuzione dell'attività di assistenza e animazione;
 - c) stipula di apposita convenzione con associazioni di volontariato o cooperative sociali;
 - d) personale fornito dalla agenzia di viaggio con apposita professionalità documentata. Forme di vigilanza, controllo e verifica devono essere previste dal capitolato d'oneri, nel caso in cui il personale d'assistenza e animazione sia scelto con le modalità di cui alle lettere c) e d) del presente comma;
4. Nel caso di cui alla lettera b) del precedente comma 3 il compenso per la prestazione viene stabilito dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione dell'avvio di selezione.
5. Le spese di soggiorno del personale destinato all'attività di assistenza - animazione sono a carico del Comune.

TITOLO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 6

MODALITA' DI ACCESSO

1. Ogni anno il Comune provvede a pubblicizzare, attraverso la stampa locale e la diffusione di apposito materiale pubblicitario, la località ed i turni dei soggiorni estivi.

Negli avvisi sono indicati:

- a) le località dei soggiorni;
- b) le date dei turni;
- c) le date entro le quali possono essere presentate le domande di iscrizione;
- d) gli importi delle quote di compartecipazione;
- e) gli orari di apertura ed il numero telefonico degli uffici competenti al rilascio delle informazioni, all'assistenza nella compilazione dei moduli ed al ricevimento delle domande di iscrizione.

2. Le domande di iscrizione devono essere presentate, entro il termine indicato negli avvisi di cui al precedente comma utilizzando, per ognuno dei richiedenti, i moduli appositamente predisposti dal Comune.
3. Al momento dell'iscrizione i richiedenti sono tenuti a versare una quota di acconto stabilita annualmente dal Comune.
4. Al momento della partenza i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti documenti:
 - a) documento di identità
 - b) tessera sanitaria di iscrizione alla A.S.L.;
 - c) eventuali prescrizioni mediche per terapie in atto o diete particolari.

Art. 7

GRADUATORIE

1. Nel caso in cui le domande presentate superino il numero massimo stabilito dei partecipanti ai soggiorni, l'Ufficio Servizi Sociali, provvede alla predisposizione di una graduatoria di ammissione assegnando, a ciascun richiedente in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del precedente art. 4, i punteggi, tra loro cumulabili, di cui alla tabella "B" allegata al presente regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. In caso di coppie viene considerato, ai fini dell'ammissione di entrambi i componenti, il punteggio più favorevole tra quelli totalizzati dai suoi componenti.
3. A parità di punteggio sarà data la priorità ai soggetti con maggiore anzianità anagrafica.
4. Una volta predisposta la graduatoria l'Ufficio Servizi Sociali provvede a comunicare per iscritto, tramite lettera, a tutti i richiedenti l'ammissione o meno ai soggiorni richiesti.

TITOLO III – COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

Art. 8

QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

1. I partecipanti ai soggiorni sono tenuti a compartecipare al costo del servizio con una quota stabilita applicando gli Indicatori della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare di cui alla tabella "A" allegata al presente regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. gli Indicatori della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare riportati nella tabella "A" sono adeguati ogni anno con delibera dell'Organo

comunale competente sulla base degli incrementi ISTAT, intervenuti tra il mese di aprile e lo stesso mese dell'anno precedente.

3. Per gli anziani non residenti nel Comune che richiedono di partecipare all'iniziativa e compatibilmente con l'ammissibilità delle domande in relazione al numero massimo del gruppo dei partecipanti, è previsto il pagamento dell'intero costo del soggiorno.
4. Il nucleo familiare, ai fini del presente procedimento, è composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dalle persone con essi conviventi e iscritte nella famiglia anagrafica, secondo le indicazioni di cui al DPCM 18 maggio 2001.

Art. 9

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il saldo della quota di compartecipazione deve essere effettuato almeno venti giorni prima della partenza, utilizzando i bollettini di conto corrente postale appositamente predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali. Il mancato pagamento della quota entro tale limite comporta l'esclusione dal soggiorno.
2. In caso di interruzione del soggiorno per cause di forza maggiore (decesso, ricovero ospedaliero, gravi e documentati motivi sanitari e/o familiari), è previsto il rimborso del 75% della somma corrispondente all'importo giornaliero pagato per il soggiorno, moltiplicato per i giorni non effettuati.
3. In caso di rinuncia prima della partenza per cause di forza maggiore (decesso, ricovero ospedaliero, gravi e documentati motivi sanitari e/o familiari) è previsto il rimborso dell'intera quota di compartecipazione versata.

TITOLO IV – NORME FINALI

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni della legge 31.12.96, n° 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, dopo l'esame senza rilievi da parte dell'organo regionale di controllo, è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio ed entra in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati i regolamenti e le disposizioni precedentemente adottati dall'Ente nelle materie dallo stesso disciplinate.

TABELLA "A"**INDICATORI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) PER
L'APPLICAZIONE DELLE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE**

a) ISEE fino a € 4.150	quota di compartecipazione 45% del costo del soggiorno a persona,
b) ISEE € > 4.150 < 6.710	Quota di compartecipazione 55% del costo del soggiorno a persona,
c) ISEE € > 6.710 < 9.300	Quota di compartecipazione 65% del costo del soggiorno a persona,
a) ISEE € > 9.300	Quota di compartecipazione 75% del costo del soggiorno a persona,

TABELLA B**CRITERI E PUNTEGGI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO "VACANZE ANZIANI"****1 - ETA'****CRITERI****PUNTEGGI**

1.1. età anagrafica

Punti 1 per ogni anni di età compiuto
oltre il 65°**2 - STATO DI SOLITUDINE****CRITERI****PUNTEGGIO**

2.1. anziani soli

Punti 5

3 - STATO DI SALUTE**CRITERI****PUNTEGGIO**3.1. necessità del soggiorno per esigenze
terapeutiche documentate da prescrizioni
mediche

Punti 6