



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Allegato B

U.O. SERVIZI SCOLASTICI

prot. n. _____

data _____

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

anno educativo 2022/2023

dati anagrafici del BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE:

*Cognome _____ *Nome _____

*nato a _____ *il _____

*Codice fiscale _____

*Cittadinanza _____

*residente nel Comune di _____

*in via/piazza _____, *n. _____,

dati anagrafici del RICHIEDENTE

*Cognome _____ *Nome _____

*residente nel Comune di _____

*in via/piazza _____, *n. _____, *cell. _____

@ E-mail(1) _____

*C.Fiscale _____

In qualità di (spuntare una sola scelta):

GENITORE

TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del _____

*cittadinanza _____

Note:

* la compilazione degli spazi contrassegnati con l'asterisco E' OBBLIGATORIA

(1) A questo indirizzo mail verranno inviate le comunicazioni successive al presente bando

CHIEDE



IL RINNOVO DELL'AMMISSIONE al seguente NIDO D'INFANZIA AVENDO FREQUENTATO NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA

ASILO NIDO PIO PIO



L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023
Indicare nelle apposite caselle, con numero progressivo, l'ordine di preferenza, unico per tutti i servizi in elenco, fino ad un massimo di 2 preferenze

Ordine di preferenza	NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI	Età di accesso
N. _____	ASILO NIDO NONNA FRAGOLA	Da 12 a 36 mesi
N. _____	ASILO NIDO PIO PIO	Da 3 a 36 mesi

MODULI FREQUENZA nei nidi d'infanzia (indicare modulo prescelto) :

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA - Via E. Fermi, 20 - Crespina Lorenzana

- Fino a 4 ore 7.30 - 11.30 (uscita senza pasto)
- tra 4 e 6 ore 7.30 - 13.30 (con pasto)
- tra 6 e 9 ore 7.30 - 16.30 oppure 8.00 - 17.00 (pasto e riposo)
- oltre 9 ore 7.30 - 17.30 (pasto e riposo)

ASILO NIDO PIO PIO - Via La Marca, 5 - Crespina Lorenzana

- Fino a 4 ore 7.30 - 11.30 (uscita senza pasto)
- tra 4 e 6 ore 7.30/9.15 - 13.00/13.30 (con pasto)
- tra 6 e 9 ore 7.30/9.15 - 15.30/16.30 (pasto e riposo)

CHIEDE INOLTRE:



SI* - la possibilità della concessione di un posto-bambino convenzionato e/o buono servizio e pertanto:

Allego attestazione ISEE 2022 IN CORSO DI VALIDITA'



NO* - NON SONO INTERESSATO/A

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE)

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta

in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

h) **OBBLIGHI VACCINALI:** Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).

DICHIARA

Che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura:

SI NO

In caso di RINNOVO dell'iscrizione, compilare soltanto la SEZIONE 3 relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE

I bambini che già frequentano, per i quali i genitori presentano domanda di rinnovo dell'iscrizione, vengono ammessi con priorità assoluta.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto [da presentare per il bambino per cui si fa l'iscrizione se non ancora nato]
- Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza [da presentare in caso di gravidanza non riferita al bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della LEGGE 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificato di invalidità di un familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]
- Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata [attestante che il Bambino presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile]

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche

Compilare solo i quadri interessati

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

	SI	NO	Punteggio assegnato dall'ufficio
Bambino, per il quale si fa domanda, gemello di _____ (la cui eventuale ammissione è indivisibile dal fratello)- punti 1			
Handicap del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992)- punti 40			
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare)- punti 30			
Genitore/i portatore di handicap certificato ai sensi della L. 104/1992)- punti 20			

Condizione di nucleo monoparentale (condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza totale di uno dei due genitori)- punti 20				
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 2 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età)- punti 10 per ognuno	N _____ età ____ _			
Presenza di altri figli da 3 a 5 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 8 per ognuno	N _____ età ____ _			
Presenza di altri figli da 6 a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 5 per ognuno	N _____ età ____ _			
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 3 per ognuno	N _____ età ____ _			
Madre in stato di gravidanza - punti 5				
Mancanza di nonni in pensione autosufficienti residenti nel comune o nei comuni confinanti - punti 2				
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione punti 5				
Familiare convivente con handicap o invalido al 100% con accompagnamento)- punti 4				

SEZIONE 2 - AUTODICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DEI GENITORI

<p>1) LAVORO GENITORE DICHIARANTE (genitore che ha presentato la domanda) (barrare la lettera interessata)</p>	
<p>1) Professione:</p> <p><input type="checkbox"/> Autonomo</p> <p><input type="checkbox"/> Libero professionista</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione</p> <p><input type="checkbox"/> Disoccupato</p> <p><input type="checkbox"/> Studente non lavoratore</p>	
<p>ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata) :</p> <p><input type="radio"/> orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali</p> <p><input type="radio"/> orario di lavoro di 36 ore settimanali</p> <p><input type="radio"/> orario di lavoro di 35/36 ore settimanali</p>	

un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME): <input type="checkbox"/> maggiore o uguale a 20 ore settimanali - eventuali osservazioni _____) <input type="checkbox"/> minore di 20 ore settimanali - eventuali osservazioni: _____)		
Ditta/Datore di Lavoro	_____ _____ _____ con sede nel Comune di Via _____ n. _____	
Punteggio relativo alla sede di lavoro (<i>almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune di Crespina Lorenzana - sede della struttura</i>) punti 5		
Punteggio relativo alla pendolarità - punti 1 (vedi nota)		
<p>(nota) Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)</p> <p>Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa" e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps</p>		
In cerca di occupazione, studente o casalingo/a		
<input type="radio"/> studenti non lavoratori <input type="radio"/> Genitore disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'impiego	(Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere)	
PUNTEGGI SITUAZIONE LAVORATIVA: - orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali (entrambi i genitori) - punti 35 - orario di lavoro di 36 ore settimanali -punti 30 - orario di lavoro di 35/36 ore settimanali (entrambi i genitori) - punti 25 - un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME): maggiore o uguale a 20 ore settimanali - punti 20 minore di 20 ore settimanali punti 15 - Entrambi i genitori PART-TIME - punti 10 - Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno in cerca di occupazione/studente/casalingo/a - punti 8		

- Entrambi i genitori studenti non lavoratori – punti 6
- Entrambi i genitori disoccupati – punti 0

2) DATI ALTRO GENITORE:

COGNOME _____ NOME _____

DICHIARAZIONE SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE (barrare la lettera interessata)

1) Professione:

Autonomo

Libero professionista

Lavoratore dipendente

Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione

Disoccupato

Studente non lavoratore

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata) :

orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali

orario di lavoro di 36 ore settimanali

orario di lavoro di 35/36 ore settimanali

un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME)

maggiore o uguale a 20 ore settimanali - (eventuali osservazioni _____)

minore di 20 ore settimanali - eventuali osservazioni: _____)

Ditta/Datore di Lavoro

con sede nel Comune di

Via _____ n. _____

punteggio relativo alla sede di lavoro (almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune di Crespina Lorenzana - sede della struttura) punti 5

Punteggio relativo alla pendolarità - punti 1 (vedi nota)

(nota) Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)

Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa" e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps

In cerca di occupazione, studente o casalingo/a		
<ul style="list-style-type: none"> ○ studenti non lavoratori ○ Genitore disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'impiego 	(Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere)	
PUNTEGGI SITUAZIONE LAVORATIVA: <ul style="list-style-type: none"> - orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali (entrambi i genitori) - punti 35 - orario di lavoro di 36 ore settimanali -punti 30 - orario di lavoro di 35/36 ore settimanali (entrambi i genitori) - punti 25 - un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME): maggiore o uguale a 20 ore settimanali - punti 20 minore di 20 ore settimanali punti 15 - Entrambi i genitori PART-TIME - punti 10 - Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno in cerca di occupazione/studente - punti 8 - Entrambi i genitori studenti non lavoratori - punti 6 - Entrambi i genitori disoccupati - punti 0 		

In caso di genitori entrambi disoccupati, è possibile solo l'ammissione alla frequenza della fascia oraria minima prevista dalla struttura.

In caso di un solo genitore occupato (e l'altro presente) il servizio può assegnare orari di frequenza ridotti rispetto alla richiesta iniziale, allo scopo di estendere la fruizione del servizio a coloro che si trovano in situazione di maggiore necessità.

L'orario lavorativo dichiarato è riconosciuto soltanto in presenza di un reddito proporzionato con la quantità delle ore lavorative dichiarate. In mancanza, il punteggio relativo all'occupazione dei genitori viene ridotto proporzionalmente al reddito dichiarato, così come stabilito nel "Regolamento per il diritto all'educazione e all'istruzione", art. 12, comma 3 punto 5 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Crespina n. 67 del 30/12/2013), attualmente in vigore, e visibile sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Atti amministrativi generali".

SEZIONE 3 – SITUAZIONE REDDITUALE

POSSESSORE di ISEE anno 2022:

di essere in possesso di dichiarazione ISEE valida presentata in data _____ prot. n. _____

e con indicatore ISEE _____

punteggio _____ (riservato all'ufficio)

che è IN POSSESSO DELLA RICEVUTA ATTESTANTE LA PRESENTAZIONE DELLA DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE 2022 - Numero di protocollo INPS _____

data _____

Per iscrizioni e rinnovi dell'anno educativo 2022/2023 dovrà essere presentata esclusivamente la dichiarazione ISEE 2022 secondo le norme del DPCM 159/2013.

Se al momento della presentazione della domanda non è stato indicato il valore dell'ISEE (es. se si è in possesso solo della DSU), la certificazione ISEE 2022 dovrà essere consegnata entro il 30 GIUGNO 2022.

SI FA PRESENTE CHE la presentazione dell'attestazione ISEE rimane comunque facoltativa. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalle agevolazioni previste se richieste, nonché L'ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE STRUTTURE RICHIESTE.

Dichiara inoltre:

- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, a sottoscrivere l'accettazione del posto entro il termine che sarà comunicato successivamente dall'ufficio scuola dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge.

(Luogo e data).....

IL GENITORE

La domanda di iscrizione può essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Elena Santoro Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.