ALLEGATO *1*

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 52 dell'11/05/2023 la Responsabile di Direzione Area n. 1 rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'individuazione di soggetti idonei interessati all'organizzazione e gestione di attività estive rivolte a bambini e ragazzi tra i 3 e i 14 anni nel periodo giugno-settembre 2023, da svolgersi nel territorio comunale.

I gestori dei progetti approvati, prima dell'inizio delle attività, dovranno adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia igienico-sanitarie.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'indviduazione di soggetti idonei, interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività da effettuarsi sul territorio comunale, relative all'esercizio ludico - educative estive (Centri Estivi) rivolto ai:

- bambini in età di scuola materna da 3 a 5 anni (che abbiano frequentato almeno il primo anno della scuola dell'infanzia anno scolastico 2022-2023);
- ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni (che abbiano frequentato almeno il primo anno della scuola primaria anno scolastico 2022-2023);
- adolescenti in età di scuola secondaria da 12 a 14 anni;

nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico 2022/2023 e la data di inzio del nuovo anno scolastico 2023/2024 (giugno/settembre 2023).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda e il relativo progetto, i soggetti pubblici e privati, Società sportive già affiliate a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva con sede nel Comune di Crespina Lorenzana e che intendano organizzare, nell'anno 2023, all'interno del territorio comunale, centri estivi rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3/14 anni) e che siano in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

- rispetto dei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi adottati dalle competenti autorità;
- attivazione della Scia, o altro modello di autodichiarazione previsto per tale attività;
- raccolta delle iscrizioni e riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante alle attività estive ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- quantificazione della tariffa per la frequenza giornaliera che preveda agevolazioni tariffarie per garantire la frequenza di ragazzi disabili o appartenenti a famiglie in grave difficoltà economica.

- consentire la partecipazione di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- in caso di somministrazione del pasto, rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e possesso delle autorizzazioni sanitarie per la produzione e/o somministrazione di pasti e, laddove necessario, somministrazione delle diete speciali nel rispetto della normativa e delle misure di sicurezza di cui sopra;
- attivazione di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi;
- rigido rispetto del D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- rispetto dei requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentati dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
-

ART. 4 – PROGETTO

I progetti presentati saranno esaminati dall'Ufficio Scuola del Comune di Crespina Lorenzana che valuterà le proposte presentate e che verranno inserite in un elenco al quale il Comune di Crespina Lorenzana potrà eventualmente attingere per la destinazione delle misure di sostegno nell'entità e con le modalità che verranno stabilite con successivo atto, anche sulla base di eventuali finanziamenti che potranno essere assegnati per queste finalità.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Il progetto presentato dovrà indicare:

- descrizione delle attività (programma giornaliero di massima) ;
- indicazione del calendario di funzionamento del centro estivo, espresso in settimane e orario quotidiano di funzionamento, delle sedi di svolgimento e delle tariffe tariffe applicate alle famiglie;
- il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accolti, nel rispetto del rapporto con lo spazio e disponibile;
- l'impiego di animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, con un rapporto animatore/gruppo di bambini che rispetti quanto stabilito nelle vigenti linee guida per la conduzione dei centri estivi;
- l'elenco del personale impiegato ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori
- le modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità oppure provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni normative in materia di preparazione dei pasti e somministrazione di alimenti;
- l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività.

ART. 6 – IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono responsabili dei centri estivi e delle attività svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.
Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.
Sono tenuti altresì a:
a) Retribuire e/o rimborsare il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
b) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
c) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
d) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
e) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
f) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
g) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici .

ART. 7 – SEDI DELLE ATTIVITA'
I soggetti partecipanti possono organizzare le attività previste dal progetto presentato in sedi di loro proprietà o comunque nella loro disponibilità, in edifici scolastici, con l'assenso del Dirigente scolastico, oppure in strutture comunali previa autorizzazione.
Il gestore organizzatore, qualora per la realizzazione delle attività dei centri estivi 2023 chieda la disponibilità di locali comunali, dovrà contattare l'ufficio scuola del Comune di Crespina Lorenzana (tel 050634736, e–mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it) al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere inviata al Comune di Crespina Lorenzana tramite PEC all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it entro il 1° giugno 2023.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante. In assenza di dispositivo di firma digitale, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e, in questo caso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ART. 9 – ESAME DEI PROGETTI
L'Ufficio scuola provvederà ad istruire i progetti pervenuti e procederà successivamente a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei.
Potranno essere respinti progetti che non corrispondono alle caratteristiche di cui al precedente punto 2 del presente Avviso.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/201, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse

pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.
I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro , Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

ART. 11 – INFORMAZIONI
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Allegati:

1) Modulo Domanda - Allegato A

Crespina Lorenzana, 16/05/2023

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"
Dott.ssa Elena Santoro
(firma apposta con dispositivo digitale)