COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa
AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia – Ambiente – SUAP Sportello Unico Attività Produttive
Piazza Cesare Battisti 22 ,56042 CRESPINA (PI), Tel. 050/634732
Mail : l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it
PEC : comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Timbro protocollo

Al Responsabile Area 3
Pianificazione e Assetto del Territorio

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii. e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 ss.mm.ii.)

Il sottoscritto

Cognome		Nome			
nato/a a	prov.	il		C.F.	
Residenza/studio a	Via		n.	CAP	prov.
Tel.	e_mail				

dichiara sotto la propria personale responsabilità di effettuare la presente richiesta nella qualità di:

- ☐ Proprietario/comproprietario dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- ☐ Acquirente / affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- ☐ Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso
- ☐ Professionista incaricato dalla proprietà _____
  (si allega delega)
- ☐ Altro (specificare)

CHIEDE

- ☐ di avere **copia semplice**
- ☐ di **prendere visione**

della documentazione relativa alle seguenti pratiche edilizie (riportare i numeri delle pratiche edilizie e relative intestazioni, non sono consentite richieste generalizzate di accesso atti):

☐ Territorio di Crespina ☐ Territorio di Lorenzana ☐ Territorio di Crespina Lorenzana (dal 01/01/2014)

-	Parte riservata all'Ufficio - verifica
-	
-	
-	
-	

relative all'immobile ubicato in Via _____ N. _____ Piano _____
catastalmente identificato al foglio _____ mappale _____ sub. _____

DICHIARA

1. che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- ☐ 1. Presentazione progetto edilizio
- ☐ 2. Atto notarile
- ☐ 3. Presunta lesione di interessi
- ☐ 4. Controversia
- ☐ 5. Verifica conformità edilizia
- ☐ 6. Studente
- ☐ 7. Confinante
- ☐ 8. Conduttore/locatario
- ☐ 9. Altro (specificare)

Nei casi 3-4-7, deve essere indicato di seguito l'interesse giuridicamente rilevante:

2. di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
3. di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente, e allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;
4. di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex art.22, comma 1, L.241/90), **il termine per il rilascio dei documenti richiesti sarà sospeso** per consentire alla stessa Amministrazione la notifica ai controinteressati, mediante invio di copia della presente con Racc. A/R, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 DPR 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
5. di essere a conoscenza che gli elaborati allegati ai provvedimenti abilitativi edilizi sono opera intellettuale di proprietà del progettista e, quindi, è fatta salva da parte degli autori dei progetti stessi ogni tutela giurisdizionale nelle competenti sedi, civili e penali, nell'ipotesi di utilizzo della documentazione a fini diversi da quelli per cui è stato consentito l'accesso ovvero permettano a terzi di porre in essere altrettante illecite utilizzazioni.
6. di aver preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati presentare richiesta di accesso agli atti nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana.

_____ lì _____ Firma

_____

Allegati obbligatori:

*- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di "DIRITTI DI SEGRETERIA" di cui alla Deliberazione della GC n°5 del 29/01/2015 (per ricerche di archivio, in aggiunta al costo di riproduzione e **per ogni pratica** o parte) pari a **5,00 euro** , che potrà essere effettuato:*

a) tramite PagoPA presente nella home page del sito istituzionale e raggiungibile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200427&areaAttiva=6 - Servizio di Pagamento PagoPA (accesso senza credenziali) - inserimento spontaneo - "diritti disegreteria";

*b) direttamente alla tesoreria Comunale **Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Crespina**;*

*c) con conto **corrente postale n°140566** intestato a Comune di Crespina Lorenzana - tesoreria Comunale;*

d) tramite bonifico bancario accreditato a: Comune di Crespina Lorenzana – servizio di Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.P.A. AG. Crespina – IBAN IT22N0637005493000010001870

- procura/delega con copia delle carte d'identità in corso di validità del delegante e delegato.

(si precisa che la mancanza degli allegati obbligatori sopra riportati e la mancata sottoscrizione dei documenti con firma digitale, nel caso di invio con pec, comporteranno la sospensione della richiesta stessa)

DELEGATO DA[1]

Allegare fotocopia documento d'identità valido del delegante

il/la Sig./ra

Cognome		Nome		
nato/a a	prov.	il	C.F.	
residente a	prov.	Via		N.
telefono	fax	mail		
Ovvero ☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante della Ditta				
con sede a	prov.	Via		N.
C.F.		P.IVA		
in qualità di (specificare)				

_____, lì _____ Firma per delega

1 **Nota:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che i presenti dati sono strettamente pertinenti e indispensabili per fruire del Diritto di accesso agli atti e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati

_____

Parte riservata al Servizio

☐ Non sono stati individuati controinteressati

☐ È stata inviata copia ai controinteressati in data _____ prot. _____ i quali:

☐ non hanno risposto ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

Il Responsabile del Servizio:

☐ dispone il rilascio dei documenti ☐ rigetta la richiesta

_____, lì _____

Da compilare per ricevuta

In data odierna sono state visionate le pratiche e le copie richieste sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di diritti di visura e riproduzione.

Crespina Lorenzana, lì _____

L'operatore _____ Firma per ricevuta _____