

**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA****Provincia di Pisa****AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia – Ambiente –

SUAP Sportello Unico Attività Produttive

Piazza Cesare Battisti 22 ,56042 CRESPINA (PI), Tel. 050/634732

Mail : l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.itPEC : comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Timbro protocollo

**Al Responsabile Area 3
Pianificazione e Assetto del Territorio****RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii. e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 ss.mm.ii.)

Il sottoscritto

Cognome				Nome			
nato/a a		prov.		il		C.F.	
Residenza/studio a		Via		n.		CAP	prov.
Tel.				e_mail			
dichiara sotto la propria personale responsabilità di effettuare la presente richiesta nella qualità di:							
<input type="checkbox"/>	Proprietario/comproprietario dell'immobile di cui si chiede l'accesso						
<input type="checkbox"/>	Acquirente / affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso						
<input type="checkbox"/>	Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso						
<input type="checkbox"/>	Professionista incaricato dalla proprietà _____ (si allega delega)						
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)						

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	di avere copia semplice						
<input type="checkbox"/>	di prendere visione						
della documentazione relativa alle seguenti pratiche edilizie (riportare i numeri delle pratiche edilizie e relative intestazioni, non sono consentite richieste generalizzate di accesso atti):							
<input type="checkbox"/>	Territorio di Crespina	<input type="checkbox"/>	Territorio di Lorenzana	<input type="checkbox"/>	Territorio di Crespina Lorenzana (dal 01/01/2014)		
-				Parte riservata all'Ufficio - verifica			
-							
-							
-							
-							
relative all'immobile ubicato in Via _____				N.	_____	Piano	_____
catastralmente identificato al foglio _____				mappale	_____	sub.	_____

DICHIARA

1. che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> | 2. Atto notarile |
| <input type="checkbox"/> | 3. Presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> | 4. Controversia |
| <input type="checkbox"/> | 5. Verifica conformità edilizia | <input type="checkbox"/> | 6. Studente |
| <input type="checkbox"/> | 7. Confinante | <input type="checkbox"/> | 8. Conduttore/locatario |
| <input type="checkbox"/> | 9. Altro (specificare) | | |

Nei casi 3-4-7, deve essere indicato di seguito l'interesse giuridicamente rilevante:

2. di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
3. di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente, e allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;
4. di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex art.22, comma 1, L.241/90), **il termine per il rilascio dei documenti richiesti sarà sospeso** per consentire alla stessa Amministrazione la notifica ai controinteressati, mediante invio di copia della presente con Racc. A/R, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 DPR 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
5. di essere a conoscenza che gli elaborati allegati ai provvedimenti abilitativi edilizi sono opera intellettuale di proprietà del progettista e, quindi, è fatta salva da parte degli autori dei progetti stessi ogni tutela giurisdizionale nelle competenti sedi, civili e penali, nell'ipotesi di utilizzo della documentazione a fini diversi da quelli per cui è stato consentito l'accesso ovvero permettano a terzi di porre in essere altrettante illecite utilizzazioni.
6. di aver preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati presentare richiesta di accesso agli atti nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana.

_____ li _____

Firma

Allegati obbligatori:

- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di "DIRITTI DI SEGRETERIA" di cui alla Deliberazione della GC n°34 del 23/03/2023 (Diritti per la ricerca) pari a **20,00 euro** per il primo fascicolo richiesto e **15,00 euro** per ogni fascicolo richiesto oltre il primo, che potrà essere effettuato:

- a) tramite PagoPA presente nella home page del sito istituzionale e raggiungibile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200427&areaAttiva=6 - Servizio di Pagamento PagoPA (accesso senza credenziali) - inserimento spontaneo - "diritti disegreteria";
- b) direttamente alla tesoreria Comunale **Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Crespina**;
- c) con conto **corrente postale n°140566** intestato a Comune di Crespina Lorenzana - tesoreria Comunale;
- d) tramite bonifico bancario accreditato a: Comune di Crespina Lorenzana – servizio di Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.P.A. AG. Crespina – IBAN IT22N0637005493000010001870

- procura/delega con copia delle carte d'identità in corso di validità del delegante e delegato.

(si precisa che la mancanza degli allegati obbligatori sopra riportati e la mancata sottoscrizione dei documenti con firma digitale, nel caso di invio con pec, comporteranno la sospensione della richiesta stessa)

DELEGATO DA¹

Allegare fotocopia documento d'identità valido del delegante

il/la Sig./ra

Cognome	Nome		
nato/a a	prov.	il	C.F.
residente a	prov.	Via	N.
telefono	fax	mail	
Ovvero	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Ditta	
con sede a	prov.	Via	N.
C.F.	P.IVA		
in qualità di (specificare)			

_____ , li _____

Firma per delega

¹ **Nota:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che i presenti dati sono strettamente pertinenti e indispensabili per fruire del Diritto di accesso agli atti e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati

Parte riservata al Servizio

- Non sono stati individuati controinteressati
- È stata inviata copia ai controinteressati in data _____ prot. _____ i quali:
- non hanno risposto acconsentono non acconsentono

Il Responsabile del Servizio:

- dispone il rilascio dei documenti rigetta la richiesta

_____, li _____

Da compilare per ricevuta

In data odierna sono state visionate le pratiche e le copie richieste sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di diritti di visura e riproduzione.

Crespina Lorenzana, li _____

L'operatore _____

Firma per ricevuta _____