



U.O. SERVIZI SCOLASTICI

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

anno educativo 2024/2025

si prega di compilare la domanda in modo chiaro e leggibile

1) dati anagrafici del BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE:

*Cognome _____ *Nome _____

*nato a _____ *il _____

*Codice fiscale _____

*Cittadinanza _____

*residente nel Comune di _____

*in via/piazza _____, *n. _____,

2) dati anagrafici del RICHIEDENTE – **N.B. Chi presenta la domanda dovrà essere lo stesso che presenterà la domanda per il bonus INPS e per la misura NIDI GRATIS, nonché l'intestatario/a delle fatture emesse dalla struttura**

*Cognome _____ *Nome _____

*residente nel **Comune di** _____

*in _____ via/piazza _____, _____, *n. _____,

*cell. _____

*@ _____ E-mail(**)

*C.Fiscale

In qualità di (spuntare una sola scelta):

GENITORE

TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del

*cittadinanza _____

Note:

* la compilazione degli spazi contrassegnati con l'asterisco E' OBBLIGATORIA

** a questo indirizzo mail verranno inviate eventuali comunicazioni successive al presente bando

CHIEDE

IL RINNOVO DELL'AMMISSIONE al seguente SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA AVENDO FREQUENTATO NELL'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA

ASILO NIDO PIO PIO

SERVIZIO DOMICILIARE LE FATE

OPPURE,

CHIEDE

**L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI PER L'ANNO EDUCATIVO
2024/2025**

Indicare nelle apposite caselle, seguendo l'ordine già riportato nella colonna 1, la struttura indicata fino ad un massimo di 3 preferenze

Ordine di preferenza	Struttura PRIMA INFANZIA	MODULO FREQUENZA SCELTA (indicare il modulo richiesto)
Prima scelta struttura N. 1	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3
Seconda scelta struttura N.2	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3
Terza scelta struttura N.3	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3

MODULI FREQUENZA:

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA – Via E. Fermi, 20 – Crespina Lorenzana

FASCIA 1 - FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 - DA 6 e 9 ore 7.30 – 16.20 (pasto e riposo)

FASCIA 3 - OLTRE 9 ore 7.30-17.00 (pasto e riposo)

ASILO NIDO PIO PIO – Via La Marca, 5 – Crespina Lorenzana

FASCIA 1 FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 DA 6 A 9 ore 7.30 – 16.30 (pasto e riposo)

**SERVIZIO EDUCATIVO IN COSTESTO DOMICILIARE LE FATE – Via Pastore 5 –
Crespina Lorenzana**

FASCIA 1 FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 DA 6 fino a 9 ore 7.30 – 16.30 (pasto e riposo)

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE)**

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

- veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- h) **OBBLIGHI VACCINALI: Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).**

DICHIARA

Che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura:

SÌ NO

In caso di RINNOVO dell'iscrizione, compilare soltanto la SEZIONE 3 relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE

I bambini che già frequentano, per i quali i genitori presentano domanda di rinnovo dell'iscrizione, vengono ammessi con priorità assoluta.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto [da presentare per il bambino per cui si fa l'iscrizione se non ancora nato]
- Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza [da presentare in caso di gravidanza non riferita al bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della LEGGE 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificato di invalidità di un familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]
- Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata [attestante che il Bambino presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile]

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche

Compilare solo i quadri interessati

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

	SI	NO	Punteggio assegnato dall'ufficio
Bambino, per il quale si fa domanda, gemello di _____ (la cui eventuale ammissione è indivisibile dal fratello)- punti 1			

Handicap del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992)- punti 40	Certificazione specialistica			
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare)- punti 30	Relazione Servizi Sociali			
Genitore/i portatore di handicap certificato ai sensi della L. 104/1992)- punti 20	Certificazione specialistica			
Condizione di nucleo monoparentale (condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza totale di uno dei due genitori)- punti 20	autodichiarazione			
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 2 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età)- punti 10 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 3 a 5 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 8 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 6 a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 5 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 3 per ognuno	N _____ età _____			
Madre in stato di gravidanza - punti 5	Certificazione medica			
Mancanza di nonni in pensione autosufficienti residenti nel comune o nei comuni confinanti - punti 2	autodichiarazione			
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione punti 5				
Familiare convivente con handicap o invalido al 100% con accompagnamento)- punti 4	Certificazione specialistica			

SEZIONE 2 - AUTODICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DEI GENITORI

<p>2.1 ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ENTRAMBI I GENITORI CON ORARIO SUPERIORE A 36 ORE SETTIMANALI punti 35 <input type="radio"/> UN GENITORE CON ORARIO SUPERIORE E UNO CON ORARIO DI 36 ORE 30 SETTIMANALI <input type="radio"/> ENTRAMBI I GENITORI CON ORARIO DI LAVORO DI 35/36 ORE SETTIMANALI punti 25 <p><u>sede di lavoro genitore DICHIARANTE:</u></p> <p>ditta _____</p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p><u>sede di lavoro ALTRO genitore:</u></p> <p>ditta _____</p>	
--	--

con sede nel Comune di _____
Via _____ n. _____

2.2 UN genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME):

PUNTEGGIO: maggiore o uguale a 20 ore settimanali - punti 20
minore di 20 ore settimanali punti 15:

maggiore o uguale a 20 ore settimanali - eventuali osservazioni

_____)

minore di 20 ore settimanali - eventuali osservazioni:

_____)

sede di lavoro genitore DICHIARANTE:

ditta

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

sede di lavoro ALTRO genitore:

ditta

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

2.3 ENTRAMBI i genitori occupati part-time: punti 10

sede di lavoro genitore DICHIARANTE:

ditta

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

sede di lavoro ALTRO genitore:

ditta

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

2.4 Un genitore PART-TIME (indipendentemente dal n. di ore) e uno in cerca di occupazione/studente/casalingo/a: punti 8

sede di lavoro :

ditta

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

Iscrizione alle liste Centro per l'impiego di :

Iscrizione corsi di studio e/o ALTRO:

2.5 Entrambi i genitori studenti non lavoratori punti 6

Iscrizione corsi di studio:

2.6 Entrambi i genitori disoccupati punti 0

in caso di genitori entrambi disoccupati è possibile SOLO l'ammissione alla frequenza della fascia oraria MINIMA prevista dalla struttura

Almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune di Crespina Lorenzana - (sede della struttura scelta) punti 5

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

Punteggio relativo alla pendolarità di uno o entrambi i genitori - punti 1 (vedi nota)

con sede nel Comune di _____

Via _____ **n.** _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ **n.** _____

(nota) Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)

Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa" e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps

SEZIONE 3 – SITUAZIONE REDDITUALE

POSSESSORE di ISEE MINORENNI anno 2024:

di essere in possesso di dichiarazione ISEE valida presentata in data

prot. n. _____

e con indicatore ISEE MINORENNI 2024
punteggio _____ (riservato
all'ufficio)

Per iscrizioni e rinnovi dell'anno educativo 2024/2025 dovrà essere presentata esclusivamente la dichiarazione ISEE 2024 secondo le norme del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.

SI FA PRESENTE CHE la presentazione dell'attestazione ISEE rimane comunque facoltativa. La mancata presentazione comporta l'esclusione **dalle agevolazioni previste, nonché L'ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE STRUTTURE RICHIESTE.**

Dichiaro inoltre:

- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso della struttura scelta, **a sottoscrivere l'accettazione del posto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva** (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge.

(Luogo e data).....

IL GENITORE

La domanda di iscrizione può essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Elena Santoro
Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.