



U.O. SERVIZI SCOLASTICI

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

anno educativo 2024/2025

si prega di compilare la domanda in modo chiaro e leggibile

1) dati anagrafici del BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE: *Cognome _____ *Nome _____ *nato a _____ *il _____ *Codice fiscale _____ *Cittadinanza _____ *residente nel Comune di _____ *in via/piazza _____, *n._____,
2)dati anagrafici del RICHIEDENTE - <u>N.B. Chi presenta la domanda dovrà essere lo stesso che presenterà la domanda per il bonus INPS e per la misura NIDI GRATIS, nonché l'intestatario/a delle fatture emesse dalla struttura</u> *Cognome _____ *Nome _____ *residente nel Comune di _____ *in via/piazza _____, *n._____, *cell._____ *@ E-mail(**) _____ *C.Fiscale _____ <i>In qualità di (spuntare una sola scelta):</i> GENITORE TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del _____ *cittadinanza _____

Note:

* la compilazione degli spazi contrassegnati con l'asterisco E' OBBLIGATORIA

** a questo indirizzo mail verranno inviate eventuali comunicazioni successive al presente bando

CHIEDE

IL RINNOVO DELL'AMMISSIONE al seguente SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA AVENDO FREQUENTATO NELL'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA

ASILO NIDO PIO PIO

SERVIZIO DOMICILIARE LE FATE

OPPURE,

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Indicare nelle apposite caselle, seguendo l'ordine già riportato nella colonna 1, la struttura indicata fino ad un massimo di 3 preferenze

Ordine di preferenza	Struttura PRIMA INFANZIA	MODULO FREQUENZA SCELTA (indicare il modulo richiesto)
Prima scelta struttura N. 1	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3
Seconda scelta struttura N.2	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3
Terza scelta struttura N.3	_____	<input type="checkbox"/> FASCIA 1 <input type="checkbox"/> FASCIA 2 <input type="checkbox"/> FASCIA 3

MODULI FREQUENZA:

ASILO NIDO NONNA FRAGOLA – Via E. Fermi, 20 – Crespina Lorenzana

FASCIA 1 - FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 - DA 6 e 9 ore 7.30 – 16.20 (pasto e riposo)

FASCIA 3 - OLTRE 9 ore 7.30-17.00 (pasto e riposo)

ASILO NIDO PIO PIO – Via La Marca, 5 – Crespina Lorenzana

FASCIA 1 FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 DA 6 A 9 ore 7.30 – 16.30 (pasto e riposo)

SERVIZIO EDUCATIVO IN COSTESTO DOMICILIARE LE FATE – Via Pastore 5 – Crespina Lorenzana

FASCIA 1 FINO A 6 ore 7.30 – 13.30 (con pasto)

FASCIA 2 DA 6 fino a 9 ore 7.30 – 16.30 (pasto e riposo)

FASCIA 3 - OLTRE 9 ore 7.30-17.00 (pasto e riposo)

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE)

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- h) **OBBLIGHI VACCINALI:** Con la presentazione della domanda il genitore **SI IMPEGNA** a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).

DICHIARA

Che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura:

SI NO

In caso di RINNOVO dell'iscrizione, compilare soltanto la SEZIONE 3 relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE

I bambini che già frequentano, per i quali i genitori presentano domanda di rinnovo dell'iscrizione, vengono ammessi con priorità assoluta.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto [da presentare per il bambino per cui si fa l'iscrizione se non ancora nato]
- Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza [da presentare in caso di gravidanza non riferita al bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della LEGGE 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificato di invalidità di un familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]
- Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata [attestante che il Bambino presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile]

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche

Compilare solo i quadri interessati

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

	SI	NO	Punteggio assegnato dall'ufficio
Bambino, per il quale si fa domanda, gemello di _____ (la cui eventuale ammissione è indivisibile dal fratello)- punti 1			
Handicap del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992)- punti 40	Certificazione specialistica		

Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare)- punti 30	Relazione Servizi Sociali			
Genitore/i portatore di handicap certificato ai sensi della L. 104/1992)- punti 20	Certificazione specialistica			
Condizione di nucleo monoparentale (condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza totale di uno dei due genitori))- punti 20	autodichiarazione			
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 2 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età)- punti 10 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 3 a 5 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 8 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 6 a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 5 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 3 per ognuno	N _____ età _____			
Madre in stato di gravidanza - punti 5	Certificazione medica			
Mancanza di nonni in pensione autosufficienti residenti nel comune o nei comuni confinanti - punti 2	autodichiarazione			
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione punti 5				
Familiare convivente con handicap o invalido al 100% con accompagnamento)- punti 4	Certificazione specialistica			

SEZIONE 2 - AUTODICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DEI GENITORI

<p>2.1 ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ENTRAMBI I GENITORI CON ORARIO SUPERIORE A 36 ORE SETTIMANALI punti 35 <input type="radio"/> UN GENITORE CON ORARIO SUPERIORE E UNO CON ORARIO DI 36 ORE SETTIMANALI <input type="radio"/> ENTRAMBI I GENITORI CON ORARIO DI LAVORO DI 35/36 ORE SETTIMANALI punti 25 <p>sede di lavoro genitore DICHIARANTE:</p> <p>ditta _____</p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>sede di lavoro ALTRO genitore:</p> <p>ditta _____</p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p>	
---	--

2.2 UN genitore a tempo pieno (indipendentemente dal numero di ore) e uno con orario di lavoro (tirocinio o PART-TIME):

PUNTEGGIO: maggiore o uguale a 20 ore settimanali - punti 20
minore di 20 ore settimanali punti 15:

maggiore o uguale a 20 ore settimanali - eventuali osservazioni
_____)

minore di 20 ore settimanali - eventuali osservazioni:
_____)

sede di lavoro genitore DICHIARANTE:

ditta _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

sede di lavoro ALTRO genitore:

ditta _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

2.3 ENTRAMBI i genitori occupati part-time: punti 10

sede di lavoro genitore DICHIARANTE:

ditta _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

sede di lavoro ALTRO genitore:

ditta _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

2.4 Un genitore PART-TIME (indipendentemente dal n. di ore) e uno in cerca di occupazione/studente/casalingo/a: punti 8

sede di lavoro :

ditta _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

Iscrizione alle liste Centro per l'impiego di :

Iscrizione corsi di studio e/o ALTRO:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>2.5 _ Entrambi i genitori studenti non lavoratori punti 6</p> <p><i>Iscrizione corsi di studio:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2.6 _ Entrambi i genitori disoccupati punti 0</p> <p><i>in caso di genitori entrambi disoccupati è possibile SOLO l'ammissione alla frequenza della fascia oraria MINIMA prevista dalla struttura</i></p>	
<p><u>In c</u></p> <p><i> _ Almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune di Crespina Lorenzana - (sede della struttura scelta) punti 5</i></p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p>	
<p>Punteggio relativo alla pendolarità di uno o entrambi i genitori - punti 1 (vedi nota)</p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>con sede nel Comune di _____</p> <p>Via _____ n. _____</p>	
<p>(nota) Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)</p> <p>Per pendolarità si intende lo “spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa” e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps</p>	

SEZIONE 3 - SITUAZIONE REDDITUALE

POSSESSORE di ISEE MINORENNI anno 2024:

|_| di essere in possesso di dichiarazione ISEE valida presentata in data _____

prot. n. _____

e con indicatore ISEE MINORENNI 2024 _____

punteggio _____ (riservato all'ufficio)

Per iscrizioni e rinnovi dell'anno educativo 2024/2025 dovrà essere presentata esclusivamente la dichiarazione ISEE 2024 secondo le norme del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.

SI FA PRESENTE CHE la presentazione dell'attestazione ISEE rimane comunque facoltativa. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalle agevolazioni previste, nonché L'ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE STRUTTURE RICHIESTE.

Dichiaro inoltre:

- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso della struttura scelta, a sottoscrivere l'accettazione del posto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge.

(Luogo e data).....

IL GENITORE

La domanda di iscrizione può essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Elena Santoro Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

