

URBI SMART

CEDOLE LIBRARIE – SERVIZIO ON LINE GENITORI

Data, 01-07-2021

CEDOLE LIBRARIE – SERVIZIO ON LINE GENITORI



Visione e Prenotazione Cedole	2
Prenotazione della Cedola	3
Visione delle Cedole Prenotate	6



Visione e Prenotazione Cedola

I genitori potranno prenotare le cedole associate ai propri figli collegandosi alla home dei Servizi On Line dell'Ente:

	Logout Cambia Password	
Home Servizi on Line	Cedole Librarie	
Cedole Librarie	Cedole Librarie	
		Tipo di accesso: 🛱 Utente Accreditato
	Consultazione Prenotazioni	
	Consultazione Prenotazioni	
		Accedi al Servizio
	Registrazione Libraio	
	Registrazione Libreria	
	I	struzioni per la compilazione Accedi al Servizio
	Visione e Prenotazione Cedole	
	Visione e Prenotazione Cedole	
		🔒 Accedi al Servizio

ed accedere al servizio On Line di **Visione e Prenotazione Cedole**.

Si presenterà la maschera di accesso: si può accedere al servizio tramite SPID/CIE/CNS.

Una volta autenticato il genitore si troverà di fronte una maschera di questo tipo:

j) Utente LEONAF	DO ROSSI - RSSLRD77H24A390	DZ.		
i) Sono state gen	rate le seguenti cedole:			
Cedola Libra	ria n. 117 per MARCO ROSSI c.f.R	SSMRC14R10A390N nato/a (1-01-2014	
 Cedola Libra 	ria n. 189 per LUCA ROSSI c.f.RSS	6LCU11E01A390X nato/a 01-0	5-2011	
Cedola Libra	ria n. 261 per MARTA ROSSI c.f.R	SSMRT13B50A390Z nato/a 1)-02-2013	
Cedola Libra	ria n. 277 per GIULIA ROSSI c.f.RS	55GLI15M55A390K nato/a 15	08-2015	
Prenotazioni libr	i			
Per poter prenotare i l	bri clicca sul tasto Prenotazioni.			Prenotazioni
'er visualizzare le prei	iotazioni effettuate clicca su Vedi	i Richiesta.		

Se sono già state generate delle cedole per i propri figli queste saranno indicate nell'apposito riquadro.

Il genitore potrà:

- procedere con la prenotazione presso una delle librerie accreditate cliccando sul pulsante
 Prenotazioni
- visionare le richieste di prenotazione già effettuate cliccando sul pulsante Vedi Richiesta
- visualizzare le librerie accreditate, ovvero quello presso le quali è possibile effettuare la prenotazione, cliccando sul pulsante indicato con la freccia rossa



Prenotazione della Cedola

Cliccando sul pulsante **Prenotazioni** il genitore verrà reindirizzato su una nuova maschera in cui saranno elencate le cedole disponibili per la prenotazione:

j) Ute	ente LEONARDO ROSSI - RSSLRD77H24A390Z.		
i) Sol	no state generate le seguenti cedole:		
•	Cedola Libraria n. 117 per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390N nato/a 01-01-2014		
•	Cedola Libraria n. 189 per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A390X nato/a 01-05-2011		
•	Cedola Libraria n. 261 per MARTA ROSSI c.f.RSSMRT13B50A390Z nato/a 10-02-2013		
•	Cedola Libraria n. 277 per GIULIA ROSSI c.t.RSSGLI15M55A390K nato/a 15-08-2015		
	Torna a	a Lista Funzioni	Elenco Librerie
nni co	Toma a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata	a Lista Funzioni	Elenco Librerie
nni co	Toma a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata	a Lista Funzioni	Elenco Librerie
nni co *) Cedola Li	Torna a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata braria n. 117 per la classe PRIMA per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390N nato/a 01-01-201	a Lista Funzioni 4	Elenco Librerie
nni co *) Tedola Li	Toma a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata braria n. 117 per la classe PRIMA per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390N nato/a 01-01-201 braria n. 189 per la classe OUINTA per LUCA ROSSI c.f.RSSI (2111E01A390X pato/a 01-05-2011	a Lista Funzioni 4	Elenco Librerie
nni co •) Cedola Li Cedola Li	Torna a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata braria n. 117 per la classe PRIMA per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390N nato/a 01-01-201 braria n. 189 per la classe QUINTA per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A390X nato/a 01-05-2011	a Lista Funzioni 4	Elenco Librerie
nni co •) Cedola Li Cedola Li	Torna a n la Cedola Generata non Ancora Prenotata braria n. 117 per la classe PRIMA per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390N nato/a 01-01-201 braria n. 189 per la classe QUINTA per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A390X nato/a 01-05-2011 braria n. 261 per la classe TERZA per MARTA ROSSI c.f.RSSMRT13B50A390Z nato/a 10-02-2013	a Lista Funzioni 4	Elenco Librerie

Selezionare quindi la cedola che si intende prenotare:

	nerala nun Ancura Prenulala					
(*) Cedola Libraria n. 117 per la cli	asse PRIMA per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A	390N nato/a 01-01-2014	۲			
Cedola Libraria n. 189 per la classe QUINTA per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A390X nato/a 01-05-2011						
Cedola Libraria n. 261 per la classe TERZA per MARTA ROSSI c.f.RSSMRT13B50A390Z nato/a 10-02-2013						
Cedola Libraria n. 277 per la cla	asse PRIMA per GIULIA ROSSI c.f.RSSGL115M55A3	90K nato/a 15-08-2015	\bigcirc			
Libreria (*)						
Selezionare una libreria			Q			
Digitare almeno 2 caratteri ed attendere Libri facoltativi da ordinare alla libreria	e che compaia la lista dei valori da selezionare					
RELIGIONE						
Telefono (*)	Indirizzo email	Note aggiuntive				
		Il campo può essere utilizzato per indi rilegatura dei libri	care se si vuole la			



I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori, se non vengono indicati non sarà possibile proseguire.

- Per far avanzare la prenotazione il genitore dovrà procedere nel seguente modo:
 - dovrà indicare la libreria presso cui fare la prenotazione: è necessario indicare almeno due lettere della denominazione della libreria per far comparire l'elenco delle librerie che corrispondono; le librerie selezionabili sono quelle che si sono precedentemente accreditate
 - se per quella classe sono previsti dei libri facoltativi il genitore è tenuto ad indicare, spuntando la relativa casella, se intende ordinarli; nell'esempio è presente solo un libro facoltativo, se ce ne fosse più di uno sarà presente una casella per ogni libro
 - indicare un numero di cellulare
 - può essere indicato un indirizzo email

E' presente inoltre un'area di testo denominata **Note aggiuntive** in cui il genitore potrà dare informazioni utili alla libreria come ad esempio se intende avvalersi di eventuali testi alternativi (ad esempio per libri specifici per DSA o BES), se vuole la rilegatura con copertine dei libri di testo o altro.

Una volta che ha compilato tutte le informazioni per far avanzare la prenotazione cliccare sul pulsante **Prenota**: la prenotazione verrà quindi inoltrata alla libreria selezionata.

Il genitore viene quindi reindirizzato alla pagina principale del servizio On Line; cliccando su **Vedi Richiesta** il genitore potrà visionare la prenotazione:

Vis	ione e Prenotazione Cedole		
(j)	Utente LEONARDO ROSSI - RSSLRD77H24A390Z.		
í	 Sono state generate le seguenti cedole: Cedola Libraria n. 117 per MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A Cedola Libraria n. 189 per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A39I Cedola Libraria n. 261 per MARTA ROSSI c.f.RSSMRT13B50A Cedola Libraria n. 277 per GIULIA ROSSI c.f.RSSGL15M55A33 	390N nato/a 01-01-2014 0X nato/a 01-05-2011 390Z nato/a 10-02-2013 90K nato/a 15-08-2015	
			Torna a Lista Funzioni
Stato	Cedola	Libreria	
Prenotata	n. 117 per MARCO ROSSI c.f. RSSMRC14R10A390N	IL CARTOLAIO VIA ROMA, 1	Dettagli Cancella

Successivamente la libreria riceverà la richiesta e dovrà confermarla: finché la libreria non confermerà la presa in carico della prenotazione il genitore potrà cancellare la prenotazione attraverso il pulsante **Cancella**.

Per avere dettagli maggiori relativi alla cedola cliccare sul pulsante Dettagli:

VISUALIZZA I DETTA	GLI DELLA PRENOTAZIONE	×			
Codice Scuola	MB1E05000N	: e	Prenotazione Cedole		
Denominazione Scuola	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA'SANTA GIOVANNA D'ARCO'-'	_EO	NARDO ROSSI - RSSLRD77H24A390Z.		
Grado Scuola	SCUOLA PRIMARIA NON STATALE				
Classe Alunno	prima	210			
Sezione Alunno	A	ate da l	jenerate le seguenti cedole: ibraria n. 117 ner MARCO ROSSI c.f.RSSMRC14R10A390		
Cellulare Richiedente	012345679	ola L	ibraria n. 189 per LUCA ROSSI c.f.RSSLCU11E01A390X r ibraria n. 261 per MARTA ROSSI c.f.RSSMRT13B50A390		
Email Richiedente	info.it	ola I	ibraria n. 277 per GIULIA ROSSI c.f.RSSGLI15M55A390K		
Note aggiuntive	RILEGATURA DEI TESTI				
Lista Libri Classe	LIBRO DELLA PRIMA CLASSE, LINGUA STRANIERA, RELIGIONE(F - Richiesto)				Torna a Lista Funzioni
		tola			
		117	per MARCO ROSSI c.f. RSSMRC14R10A390N		Dettagli Cancella



Il genitore potrà verificare lo stato di avanzamento della cedola (ad esempio quando la libreria accetta la prenotazione oppure quando i testi saranno disponibili o saranno stati consegnati) attraverso la colonna **Stato**.

Se il genitore ha altri figli per cui è disponibile una cedola dovrà procedere allo stesso modo anche con le altre cedole finché non le avrà prenotate tutte.

Visione delle Cedole Prenotate

Cliccando sul pulsante **Vedi Richieste**, il genitore potrà verificare in qualsiasi momento ed in tempo reale lo stato di avanzamento delle cedole dei propri figli:

