



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA (PI)

Area 3 – Pianificazione e Assetto del Territorio

Piazza Cesare Battisti, 22 - 56042 - loc. Crespina (PISA) - Tel. 050/634735

PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

(spazio riservato all'ufficio Protocollo)

(spazio riservato allo Sportello Unico Edilizia)

Al Responsabile Servizio di Pianificazione Territoriale e Sviluppo Economico del Comune di Crespina Lorenzana

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____ nato/a a _____ prov. _____
Il _____ codice fiscale _____ residente in _____
loc. _____ prov. _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
tel/cell _____ e-mail _____ p.e.c. _____
in qualità di ⁽²⁾ _____

DATI IDENTIFICATIVI PERSONA GIURIDICA – compilare se la persona fisica di cui sopra è legale rappresentante della persona giuridica sottoindicata

Della ditta/società _____ codice fiscale/P.IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____
con sede in _____ loc. _____ prov. _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
tel/cell _____ e-mail _____ p.e.c. _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di avere copia (cartacea / scansioni in pdf)

Dei seguenti documenti (riportare i numeri delle pratiche edilizie e relative intestazioni):

⁽¹⁾ Nome e Cognome, Dati Anagrafici e fiscali.

⁽²⁾ Proprietario, Usufruttuario, tecnico incaricato o altro avente titolo.

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti dell'artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

- Che la richiesta viene effettuata in nome proprio;
- Che la richiesta viene effettuata a seguito di procura/delega di _____;
(allegare delega con copia delle carte d'identità in corso di validità del delegante e delegato)
- Che la presente richiesta viene effettuata per la seguente motivazione

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)
- di aver preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati presentare richiesta di accesso agli atti nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana.

Data e luogo _____

IL RICHIEDENTE

La presente richiesta può essere inviata per pec: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it
Oppure protocollata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune.

A seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 29/01/2015 avente ad oggetto "Approvazione diritti di segreteria, diritti tecnici e rimborsi stampati" gli **importi da corrispondere all'Ente sono i seguenti:**

1) DIRITTI DI SEGRETERIA:

Diritti di visura pratiche edilizie, urbanistiche, di lavori pubblici etc.

(per ricerche di archivio, in aggiunta al costo di riproduzione e per ogni pratica o parte) **5,00 euro**

Al momento del ritiro di quanto sopra richiesto si dovrà fornire all'Ufficio copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di dette tariffe che potrà essere effettuato:

- a) direttamente alla tesoreria Comunale **Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Crespina**;
- b) con conto **corrente postale n°140566** intestato a Comune di Crespina Lorenzana servizio di tesoreria Comunale;
- c) tramite bonifico bancario accreditato a: Comune di Crespina Lorenzana – servizio di Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.P.A. AG. Crespina – IBAN IT22N0637005493000010001870
- d) il martedì mattina presso il palazzo comunale di Crespina, piano terra, direttamente all'economista Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____ richiedente/delegato in data _____
dichiara di aver ritirato quanto sopra richiesto.

Firma del Richiedente
