

**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

Allegato B

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA anno educativo 2026/2027**IL SOTTOSCRITTO GENITORE, TUTORE O AFFIDATARIO**

N.B. Chi presenta la domanda dovrà essere lo stesso che presenterà la domanda per il bonus INPS e per la misura NIDI GRATIS, nonché l'intestatario/a delle fatture emesse dalla struttura

Cognome _____ **Nome** _____

luogo di nascita _____ data di nascita _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ Provincia di _____

indirizzo _____, n. _____, CAP _____

telefono cellulare _____

CHIEDE: ☐ **DOMANDA DI ISCRIZIONE** ☐ **DOMANDA DI RICONFERMA** (nota)**

del/della BAMBINO/BAMBINA

Cognome _____ **Nome** _____

luogo di nascita _____ data di nascita _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

residente nel Comune di _____ **Provincia di** _____

indirizzo _____ n. _____, CAP _____ i

domiciliazione delle comunicazione relative al procedimento:

il sottoscritto CHIEDE che le comunicazioni relative al presente procedimento vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

PER IL SEGUENTE SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATO ACCREDITATO
Indicare nelle apposite caselle, seguendo l'ordine già riportato nella colonna 1, la struttura indicata fino ad un massimo di 3 preferenze. Si chiede soprattutto di indicare soltanto quelli di interesse per l'eventuale frequenza

Ordine di preferenza	Struttura PRIMA INFANZIA	MODULO FREQUENZA SCELTA (indicare LA FASCIA ORARIA RICHIESTA)
Prima scelta struttura N. 1	_____	☐ FASCIA 1 - FINO A 6 ore ☐ FASCIA 2 - DA 6 e 9 ore ☐ FASCIA 3 OLTRE 9 ORE
Seconda scelta struttura N.2	_____	☐ FASCIA 1 - FINO A 6 ore ☐ FASCIA 2 - DA 6 e 9 ore ☐ FASCIA 3 OLTRE 9 ORE

Terza scelta struttura N.3		☐ FASCIA 1 - FINO A 6 ore
		☐ FASCIA 2 - DA 6 e 9 ore
		☐ FASCIA 3 OLTRE 9 ORE

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

DICHIARA INOLTRE

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall’art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- h) OBBLIGHI VACCINALI: Con la presentazione della domanda il genitore DICHIARA che il bambino/a, per cui si presenta la domanda, E' IN REGOLA con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).**

(** (nota) N.B. in caso di presentazione di domanda di RICONFERMA passare direttamente alla compilazione del punto 4) ISEE)

COMUNICA

1) CHE LA SITUAZIONE RELATIVA AL NUCLEO FAMILIARE alla data odierna è la seguente:

☐ Che il bambino/a è certificato ai sensi della Legge 104/1992 sull'handicap o in possesso della certificazione 102/2009 – **allegare documentazione di handicap del bambino/a**

☐ Genitore (madre/padre) con disabilità - **allegare certificazione genitore/i disabili**

☐ Presenza nello stesso nucleo familiare di figlio/a o altro familiare convivente con invalidità documentata al 100% - **allegare certificazione di fratello/i disabili o genitore/i disabili**

Che il bambino/a per cui si chiede l'iscrizione è: ☐ in affido ☐ in adozione

Famiglia monoparentale (padri e madri vedovi/e, figlio/a riconosciuto da un solo genitore o assenza reale e totale di uno dei genitori non per motivi di lavoro): ☐ SI ☐ NO

☐ Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare – **allegare o presentare all'ufficio scuola, relazione aggiornata rilasciata dal servizio sociale territoriale**

Presenza di altri figli ☐ SI ☐ NO

n. _____ età _____ (riferita al 31.12.2026) n. _____ età _____ (riferita al 31.12.2026)

n. _____ età _____ (riferita al 31.12.2026) n. _____ età _____ (riferita al 31.12.2026)

Nuova gravidanza - allegare certificazione medica ☐ SI ☐ NO

Gemelli (per i quali si presenta la domanda) ☐ SI ☐ NO

Assenza di nonni ☐ SI motivare la risposta _____

☐ NO

Bambino/a rimasto/a in lista di attesa per l'accesso ai servizi educativi presenti nel Comune di Crespina Lorenzana nell'anno educativo 2025/2026 e che non sia stato chiamato per un posto libero in altra struttura scelta come seconda/terza scelta rifiutandolo in forma scritta (da compilare **solo** per i residenti nel Comune di Crespina Lorenzana) ☐ SI ☐ NO

2) CHE LA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI E' LA SEGUENTE:

GENITORE DICHIARANTE	ALTRO GENITORE
OCCUPATO/A (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)	OCCUPATO/A (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)
Dipendente ☐ Autonomo ☐ Descrizione attività lavorativa	Dipendente ☐ Autonomo ☐ Descrizione attività lavorativa
Ditta, Ente o altro _____ sede _____	Ditta, Ente o altro _____ sede _____
Fino a 15 ore settimanali ☐	Fino a 15 ore settimanali ☐
Da 16 ore e a 25 ore settimanali ☐	Da 16 ore e a 25 ore settimanali ☐
Da 25 ore e fino a 36 ore settimanali ☐	Da 25 ore e fino a 36 ore settimanali ☐
Oltre a 36 ore settimanali e oltre ☐	Oltre a 36 ore settimanali e oltre ☐
NON LAVORATIVA	NON LAVORATIVA
Disoccupato/a iscritto/a al centro per l'impiego ☐	Disoccupato/a iscritto/a al centro per l'impiego ☐
Studenti senza obbligo di frequenza ☐	Studenti senza obbligo di frequenza ☐
Studenti con obbligo di frequenza ☐	Studenti con obbligo di frequenza ☐
Casalinga/o pensionata/o ☐	Casalinga/o pensionata/o ☐

3) Sede di lavoro o di studio dall'indirizzo di residenza (viene riconosciuta solo ai genitori residenti nel Comune di Crespina Lorenzana):

GENITORE DICHIARANTE	ALTRO GENITORE
☐ Pendolarità quotidiana uguale o superiore a 20 km (percorso di andata)	☐ Pendolarità quotidiana uguale o superiore a 20 km (percorso di andata)
☐ Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa superiore a km 20 dall'indirizzo di residenza	☐ Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa superiore a km 20 dall'indirizzo di residenza

4) ISEE - Il punteggio è attribuito al NUOVO ISEE calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 159/2013 **e senza difformità e/o omissioni**. Il valore ISEE è quello dell'ultima attestazione ISEE valida, secondo il DPCM n. 159/2013 e successive modifiche e integrazioni, al momento della presentazione della domanda d'iscrizione (anche se si tratta di ISEE CORRENTE), per il /la bambino/a da iscrivere (in caso di genitori /genitrici non coniugati/e e non conviventi, il valore ISEE è quello per prestazioni agevolate rivolte ai minori art. 7 DPCM 159/2013);

€ _____

Presentato in data _____

Rilasciato in data _____

Oltre 40.000,01 euro o in assenza di dichiarazione ISEE non si attribuisce alcun punteggio. Tuttavia, in questo caso, il valore ISEE vale unicamente come criterio di preferenza a parità di punteggio.

Dichiaro inoltre:

- Di aver preso visione del Bando;
- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso della struttura scelta, **a sottoscrivere l'accettazione del posto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva** (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge;
- di essere consapevole che il Comune di Crespina Lorenzana non inoltrerà comunicazioni personali circa l'avvenuta esclusione o collocazione nella graduatoria.

(Luogo e data).....

IL GENITORE*

*allegare la copia del documento di identità del richiedente

La domanda di iscrizione può essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000 pena la non ammissibilità della domanda



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Elena Santoro Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.