



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA DALLO SCUOLABUS IN ASSENZA DI GENITORE per gli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I SOTTOSCRITTI:

Il/La sottoscritto/a genitore/tutore:

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

TELEFONO (obbligatorio) _____

E-mail _____

I/La sottoscritto/a genitore/tutore:

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

TELEFONO (obbligatorio) _____

E-mail _____

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

iscritto/a per l'a.s. 2026/2027 alla classe _____ Sez. _____ della

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.COZZI DI CRESPINA – ISTITUTO COMPRENSIVO G.

MARITI, Consapevole/i di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 19Bis della L. 172/2017

“L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli Enti Locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche”;

Valutati i seguenti fattori di contesto: il punto di fermata non espone il minore ad una prevedibile situazione di pericolo;

- il punto di fermata si trova a breve distanza dall'abitazione;

Valutati i seguenti fattori individuali : che l'alunno ha le capacità per compiere autonomamente il percorso per raggiungere la propria abitazione o la destinazione da noi indicata;

A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui all'informativa per l'iscrizione e i percorsi scolastici per l'a.s. 2026/2027

2. di essere consapevole che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
3. di essere consapevole che la presente richiesta si intende accolta salvo espressa comunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio;
4. di essere consapevole che la presente richiesta può essere revocata in qualsiasi momento;

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

L'autista dello scuolabus a far scendere il/la alunno/a nell'orario e nel punto di fermata stabiliti, anche in assenza del genitore/tutore o di persona adulta autorizzata, sollevando lo stesso e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

Data -----

FIRMA

1)-----

2)-----

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE HA VALIDITA' PER IL SOLO ANNO SCOLASTICO IN CORSO.

allegare copia del documento di identità del/i genitore/i tutore/i

PENA L'INACCETTABILITA' DELLA RICHIESTA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016;

Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;

- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro
Responsabile di Direzione Area n. 1

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa