



## Comune di Crespina Lorenzana

Convenzione centri estivi anno 2026

### TRA

Il Comune di Crespina Lorenzana, CF 90054240503, con sede in Piazza C. Battisti n. 22, rappresentato da Elena Santoro nata a Pontedera (PI) il 27/05/1981, nella sua qualità di Responsabile Area 1 "Servizi al Cittadino"

### E

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ rappresentato da  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_

### PREMESSO

che con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 16/04/2026 ad oggetto "Centri Estivi 2026 per minori 6-14 anni – Avvio delle procedure previste per la realizzazione delle attività" sono stati dettati gli indirizzi relativi allo svolgimento delle attività estive 2026 per la fascia di età 6/14 anni;

che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile Area n. 1 è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di attività estive per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana – anno 2026";

che il Soggetto Gestore/Associazione ha presentato la propria istanza corredata dei richiesti documenti in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;

che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'elenco dei soggetti organizzatori/gestori di attività estive (campi solari) per la fascia di età 6/14 anni da realizzarsi nel territorio comunale estate 2026;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### ART. 1 - Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione si definiscono i termini e le condizioni per l'organizzazione e gestione del centro estivo denominato " \_\_\_\_\_ " rivolto ai bambini e ragazzi nella fascia di età 6/14 anni da svolgersi durante il periodo di interruzione delle attività scolastiche. La realizzazione del Centro Estivo deve offrire ai minori un luogo di aggregazione dove svolgere attività educative e ludiche ed avere positive relazioni coi propri coetanei e alle famiglie un supporto per la gestione dei figli minori nei mesi estivi.

#### ART. 2 - Durata della convenzione e luogo di attività

La convenzione si riferisce esclusivamente all'organizzazione dei centri estivi anno 2026 nel periodo giugno/settembre 2026.

Le attività del centro estivo del soggetto Gestore/Associazione \_\_\_\_\_ si svolgeranno presso i seguenti locali: \_\_\_\_\_

**ART. 3. Impegni e ruoli del Comune di Crespina Lorenzana**

Il Comune di Crespina Lorenzana:

- a) vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto;
- b) al fine di contenere i costi delle tariffe a carico delle famiglie, si impegna ad agevolare la frequenza attraverso un contributo erogato direttamente alle famiglie (voucher) per l'abbattimento delle rette alle famiglie residenti nel Comune;
- c) promuove le iniziative mediante diffusione on line;
- d) concede in uso gratuito la seguente sede scolastica \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_
- e) concede a titolo oneroso la seguente struttura \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_
- f) supporta la frequenza di minori disabili assicurando al soggetto gestore un contributo, da approvare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, per i costi aggiuntivi sostenuti per l'educatore dedicato per un periodo massimo di due settimane.

**ART. 4 - Obblighi a carico del soggetto gestore**

Il soggetto gestore/associazione si obbliga a:

- a) rispettare i protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative-centri estivi adottati dalle competenti autorità;
- b) presentare all'Ufficio Suap dell'Ente tutte le dichiarazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;
- c) rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza e incolumità del proprio personale in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante l'esecuzione dei servizi;
- d) stipulare una polizza assicurativa R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti al centro estivo e a stipulare, per un periodo pari alla durata del progetto, una polizza assicurativa R.C. verso terzi a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività del centro estivo, nonché per eventuali danni derivanti alle sedi comunali eventualmente concesse in uso in conseguenza di quanto sopra;
- e) nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle messe a disposizione dal Comune, servirsi di strutture conformi alle vigenti normative in materia di edilizia, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- f) rispettare la vigente normativa in materia contrattuale, previdenziale, sanitaria nonché alla normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale impiegato;
- g) se presente il servizio di ristorazione, rispettare la specifica normativa di riferimento e garantire l'erogazione di diete speciali;
- h) rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- i) rispettare il D. Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- j) impiegare personale rispondente alle caratteristiche indicate nell'"Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di attività estive per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana – anno 2026"
- k) provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni ed alla riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti consapevole del fatto che il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante alle

attività estive ed il soggetto gestore, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;

- l) prevedere l'ammissione di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.;
- m) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazioni di disagio sociale e/o economico segnalati dal Servizio Sociale Professionale, ecc..) stabilendo una tariffa agevolata per garantirne la frequenza;

Il soggetto gestore si impegna inoltre ad inviare all'ufficio scuola, **entro il 12 giugno 2026**, una tabella excel contenente tutti i dati relativi alle iscrizioni raccolte insieme ai dati relativi alle iscrizioni di minori disabili con il dettaglio delle settimane di sostegno richiesto. Tale tabella dovrà essere inviata, al termine delle attività, aggiornata con riferimento agli utenti iscritti ed alle iscrizioni che all'effettiva frequenza.

Il soggetto gestore nomina quale coordinatore responsabile, in conformità a quanto richiesto all'interno dell'Avviso pubblico in oggetto, il/la Sig/Sig.ra (indicare generalità e recapiti) il cui curriculum è stato allegato alla domanda di partecipazione

---



---



---



---

Relativamente all'utilizzo di struttura comunale, il soggetto gestore:

- si farà carico della presa in consegna e restituzione delle chiavi degli edifici e/o locali richiesti per lo svolgimento delle attività direttamente o con il Dirigente scolastico (per quanto riguarda le sedi scolastiche) o con il personale dell'ufficio scuola (per quanto concerne altri immobili di proprietà comunale);
- dovrà provvedere **quotidianamente**, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi e, ove presente, ad attivare e disattivare l'impianto di allarme;
- si obbliga ad utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché a custodire e conservare i beni consegnati in uso e a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.
- Si obbliga a riconsegnare le sedi scolastiche e/o gli altri immobili di proprietà comunale richiesti e concessi nelle medesime condizioni presenti all'atto di consegna e adeguatamente igienizzati e/o sanificati. Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dall'Ente, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente dal gestore all'ufficio scuola del Comune.

#### ART. 5 - Durata

La presente Convenzione ha validità fino al \_\_\_\_\_ e comunque non oltre il calendario definito nel progetto presentato.

#### ART. 6 - Monitoraggio e verifica

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei Centri Estivi e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi di attività al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti per l'organizzazione dei Centri Estivi in conformità alle disposizioni contenute nell'Avviso approvato con determina n. \_\_\_\_\_.

**ART. 7 - Obblighi di tutela e responsabilità**

Il Centro Estivo deve essere gestito direttamente per quanto concerne le attività educative dal Soggetto Gestore/Associazione firmatario della presente convenzione e assume la piena responsabilità civile e penale delle attività svolte e dei comportamenti dei propri operatori, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

**ART. 8 - Controversie**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa verrà demandata all'autorità giurisdizionale competente.

**ART. 9 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), nonché del d.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018, si informa che tutti i dati forniti nell'ambito dell'espletamento del servizio saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla programmazione e gestione dei centri estivi.

Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgare in nessun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

**ART. 10 - Norme di rinvio**

La presente convenzione è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere registrazione, ai sensi dell'art. 3 lett. a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, in quanto atto formato per la validità e l'efficacia dell'Avviso pubblico che è provvedimento di interesse pubblico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Crespina Lorenzana \_\_\_\_\_

Per il Soggetto Gestore/Associazione \_\_\_\_\_