



Applicare Marca da Bollo
da € 16,00

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
(PROVINCIA DI PISA)

Istanza di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche

IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000)

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita
Residente in Via/Piazza n.			
C.A.P. Prov.			
Codice Fiscale		Cellulare	E-mail

in qualità di

a) Proprietario dell'immobile/terreno posto in (*oggetto di occupazione*)

b) Legale rappresentante della:

Società Associazione Altro

Denominazione	Con sede in:
	Via/Piazza n.
	C.A.P. Prov.
	Codice Fiscale / P. Iva

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

RICHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico:

In Località	Metratura (Lunghezza x Larghezza)
Via/Piazza n.	Totale (m ²)
	Periodo richiesto: dal _____ al _____
	Orario / fasce orarie: dalle ____ alle ____

Natura dell'occupazione:

- Evento / manifestazione pubblica
- Cerimonia privata / trasloco
- Dehors /arredo urbano temporaneo
- Lavori edili / opere civili di cui l'Autorizzazione di manomissione di suolo pubblico n..... del
.....
- Altro:.....
.....

Da occupare con:

.....
.....

RICHIEDO inoltre

(Emissione di ordinanza di disciplina della viabilità)

- Istituzione di divieto di sosta:** è necessario occupare gli spazi di sosta lungo il margine della carreggiata per effettuare l'occupazione e/o garantire il transito pedonale;
- Istituzione di senso unico alternato:** è necessario occupare parte della carreggiata per effettuare l'occupazione e/o garantire il transito veicolare e pedonale;

Documentazione da allegare:

(Allegare copia dei seguenti documenti; barrarne gli allegati)

- n. 2 Marche da bollo da €. 16.00;
- Pagamento della tassa di rimborso spese di € 15,50 (*);
- Copia documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Planimetria dell'area interessata e dintorni con l'indicazione dell'occupazione prevista;
- Relazione descrittiva del tipo di occupazione (arredo, eventuali strutture, impatto su traffico/pedoni, sicurezza);
- Altri allegati:

(*) Da effettuare mediante bonifico bancario o bollettino postale a:

COMUNE DI Crespina Lorenzana IBAN IT 51 B 07601 03200 001078844717

DICHIARO inoltre

1. Di rispettare le normative vigenti e i regolamenti comunali relativi all'occupazione di suolo pubblico del Comune di Crespina Lorenzana.
2. Di ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'occupazione, restituendo l'area alle condizioni originali.
3. Di attenersi alle prescrizioni/indicazioni contenute nell'atto di autorizzazione.

Luogo e data

Firma del Richiedente

.....

.....

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza può essere presentata:

- **online**, attraverso lo specifico servizio sul sito istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana collegandosi al sito <https://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/servizi/richiesta-permesso-di-occupazione-suolo-pubblico> ;
- tramite **posta elettronica** all'indirizzo email: protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it ;
- tramite PEC all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it
- **a mano** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana.

In caso di emissione di Ordinanza di regolazione della viabilità è necessario fornire la **PEC** o la **mail** e il cellulare del **RICHIEDENTE** per facilitare la notifica dell'atto.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

La tassa verrà calcolata, ai sensi del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e relative tariffe – Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 25.05.2021, a seguito di presentazione della presente istanza e comunicata a mezzo PEC o a mezzo e-mail all'indirizzo indicato dal richiedente.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) deve essere effettuato tramite il servizio di pagamento PagoPA entro 7 (sette) giorni dal rilascio dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico.

MODALITA' DI RITIRO

L'autorizzazione verrà trasmessa a mezzo PEC o a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella presente istanza, oppure a mano previo appuntamento.

CONDIZIONI

La durata massima del procedimento è di **30 giorni** dalla ricezione completa della documentazione.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata **almeno 10 giorni antecedenti** all'inizio dell'occupazione al fine dell'emissione dell'atto di autorizzazione e dell'eventuale ordinanza di limitazione alla circolazione stradale all'indirizzo m.giusti@comune.crespinalorenzana.pi.it oppure tramite PEC all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it.