COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE – ANNO 2026

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/10/2026 ed approvato con determinazione n. 563 del 05/11/2026

ART. 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

1. L'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 115/2026 ha determinato le linee di indirizzo e i criteri per la realizzazione di una rassegna di eventi in occasione delle festività natalizie anno 2026.
2. La procedura amministrativa individuata è la concessione di contributi economici ed agevolazioni per gli eventi, descritti in apposite proposte progettuali, che saranno selezionati a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica sulla scorta dei criteri indicati nel presente avviso e attraverso una procedura valutativa effettuata da apposita Commissione di valutazione.
3. Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti ed indiretti, delle iniziative di cui al presente avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno garantire la totale copertura dei costi necessari per la realizzazione degli eventi; le attività proposte a seguito del presente avviso rimangono nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione.
4. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti e/o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 2 – Tipologia di eventi

1. Le proposte progettuali dovranno riguardare la realizzazione di uno o più eventi intesi come iniziative culturali, ricreative, di aggregazione e di animazione quali spettacoli, concerti, rappresentazioni teatrali, attività per famiglie e bambini, nonché allestimento di luminarie e installazioni artistiche, al fine di favorire la partecipazione attiva dei cittadini, creare occasioni di socializzazione e rendere i borghi e gli spazi pubblici più accoglienti durante le festività natalizie.
2. Detti eventi dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **06/12/2026 e il 06/01/2027.**

ART. 3 - Soggetti destinatari

1. Possono presentare proposte progettuali e domanda di contributo di cui al presente bando i soggetti come individuati all'art. 4 lettere c), d), e) ed f) del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione consiliare n. 67/2015 e ss.mm.ii, ossia:
   - Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
   - Libere forme associative, associazioni non riconosciute o comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
   - Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
   - Persone fisiche o giuridiche, relativamente a manifestazioni che abbiano ottenuto dal Comune il patrocinio.

2. Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge incarico di elevata qualificazione nel Comune di Crespina Lorenzana.
3. I soggetti concorrenti non devono trovarsi in alcuna situazione che imponga il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e devono essere in regola con gli adempimenti previdenziali assistenziali ed assicurativi, se dovuti.

ART. 4 – Entità del contributo, concessioni di suolo pubblico ed altre agevolazioni

1. Il presente bando mira alla predisposizione di una graduatoria di progetti finanziabili in rapporto alle disponibilità di bilancio individuate in € 6.000,00;
2. Il contributo non potrà essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal quadro finanziario.
3. Il contributo potrà coprire fino al 100% della differenza negativa tra le entrate e le spese preventivate fino ad un massimo di € 1.500,00 ad evento proposto; in caso di indisponibilità di risorse, le stesse saranno assegnate come descritto nel successivo art. 9. Nel caso in cui la suddetta differenza fosse inferiore ad € 1.500,00, sarà assegnata a titolo di contributo la cifra risultante da detta differenza.
4. Ai progetti selezionati saranno altresì riconosciute le seguenti agevolazioni:
   - esonero dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, anche per gli esercenti che intendano partecipare alle iniziative in programma con allestimenti che prevedono l'utilizzo del suolo pubblico;

- concessione a titolo oneroso di immobili di proprietà comunale ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche degli immobili stessi, fermo restando l'obbligo in capo al concessionario degli oneri relativi a pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi;
- concessione gratuita di beni mobili strumentali di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, transenne, ecc), nei limiti della dotazione disponibile;
- concessione gratuita, allestimento a norma e certificazione di conformità del palco di proprietà comunale, qualora disponibile e compatibile con l'attività proposta.

ART. 5 – Adempimenti a carico dei soggetti beneficiari

1. Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.
2. Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:
   - l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
   - l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
   - la redazione e l'attuazione del piano della sicurezza;
   - il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza sanitaria;
   - qualora non fornite/allestite dall'Ente in quanto non presenti nella propria dotazione o non disponibili alla data del singolo evento, l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative; gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e corredati dei necessari titoli abilitativi comunque denominati;
   - la corretta attuazione del progetto nonché il rispetto delle relative finalità;
   - il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a provocati nello svolgimento del progetto proposto, ivi comprese le attività strumentali (propedeutiche e successive) allo stesso;
   - la custodia dei beni concessi;

- l'inserimento del logo del Comune di Crespina Lorenzana su tutto il materiale di comunicazione dell'evento.

3. Il soggetto beneficiario ed organizzatore è altresì responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività proposte, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Crespina Lorenzana.
4. Il soggetto beneficiario ed organizzatore è altresì tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o nell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Crespina Lorenzana.

ART. 6 - Procedura per la presentazione delle domande

1. Le proposte progettuali e le richieste di contributo per gli eventi di cui al presente avviso, compilate esclusivamente sull'apposito modello, dovranno pervenire entro **lunedì 16 novembre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it
- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Comune di Crespina Lorenzana, Piazza Cesare Battisti 22, 56041 loc. Crespina. Non farà fede il timbro postale.
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana.

2. Il modulo ed i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito: www.comune.crespinalorenzana.pi.it/
3. Le domande, redatte secondo il modello allegato (allegato B) devono essere corredate da:

- Documento progettuale contenente denominazione e descrizione dettagliata dell'evento: luogo e modalità di svolgimento, data/e prevista/e di realizzazione, durata, contenuti, cast, e quant'altro dai partecipanti ritenuto necessario ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al successivo art. 7 (Allegato B1) – dovrà essere presentato un documento progettuale per ogni progetto proposto, in caso di presentazioni di più progetti dovranno essere presentati tanti documenti progettuali quanti sono i progetti proposti;
- Curriculum del soggetto proponente (Allegato B2);
- Quadro finanziario dell'evento con previsione entrate/uscite (Allegato B3);

- Copia del documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale).

4. L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

ART. 7 - Criteri di selezione

1. I singoli progetti saranno valutati da una Commissione Tecnica che redigerà apposita graduatoria assegnando dei punteggi che tengano conto dei seguenti criteri:

Criteri (max 35 punti)	
A. Originalità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento – saranno preferite le proposte che prevedano modalità innovative di realizzazione dell'evento.	**Max 5 punti**
B. Capacità attrattiva del progetto – saranno preferite le proposte progettuali con un elevato potenziale di attrazione del pubblico.	**Max 10 punti**
C. Esperienza del soggetto proponente nel settore di intervento – i punteggi saranno attribuiti in base al numero di anni di esperienza del soggetto proponente, premiando le proposte provenienti da soggetti più esperti - n. 1 punto per ogni anno di esperienza (le frazioni di anno superiori a n. 6 mesi saranno considerate come intera annualità con attribuzione di n. 1 punto, alle frazioni di anno inferiori a n. 6 mesi saranno attribuiti 0,5 punti)	**Max 10 punti**
D. Affidabilità gestionale del soggetto proponente, desumibile dal curriculum del soggetto e/o da pregressi rapporti con il Comune di Crespina Lorenzana – saranno premiate le proposte provenienti da soggetti dotati di struttura gestionale adeguata alla portata dell'evento proposto.	**Max 5 punti**
E. Livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale – saranno premiate le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali e che contengano il maggior numero di informazioni possibili, utili ad una valutazione completa della proposta stessa.	**Max 5 punti**

2. L'attribuzione dei punteggi (criteri A, B, D, E) avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	100%
Buono	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	75%
Sufficiente	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	50%
Limitato	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	25%
Non valutabile	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	0%

ART. 8 – Esclusioni

1. Non saranno ammessi:
   - eventi non rientranti nelle categorie di cui all'art. 2;
   - domande sprovviste della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
   - domande sprovviste della copia del documento di identità del sottoscrittore (solo in caso di domanda non firmata digitalmente)
   - domande di contributo riguardanti le sole spese di gestione generali del soggetto proponente, non riferibili specificatamente all'evento proposto e le domande riguardanti un cumulo di attività distinte non legate fra loro da un vincolo progettuale.

ART. 9 - Modalità di assegnazione dei contributi

1. Il contributo non potrà essere concesso in misura superiore alla differenza negativa tra le entrate e le spese risultanti dal quadro finanziario.
2. L'intera cifra richiesta, per un massimo di € 1.500,00 sarà assegnata ai progetti che occuperanno i primi due posti della graduatoria. Le risorse ancora disponibili saranno ripartite, a partire dal progetto che occuperà il terzo posto della graduatoria fino al progetto che occuperà l'ultimo posto in graduatoria, in maniera proporzionale al punteggio ottenuto, fino ad esaurimento delle risorse.
3. La graduatoria di cui al precedente art. 7 sarà pubblicata sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana www.comune.crespinalorenzana.pi.it.

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 10 – Rendicontazione e decadenza dal contributo

1. Entro e non oltre 90 giorni dalla data di realizzazione dell'evento, i soggetti che hanno usufruito del contributo sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale:
   a) Relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo (allegato C);
   b) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto di contributo, con indicazione delle voci di entrata e di spesa, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (allegato C);
   c) Copia delle fatture e dei documenti di spesa inerenti l'iniziativa o attività oggetto di contributo, intestate ai soggetti beneficiati e **debitamente quietanzate**.

2. I contributi sono liquidati, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione di cui al precedente punto 1., e previa verifica dell'acquisizione e del rispetto di tutti i titoli abilitanti richiesti dalla normativa per l'attuazione dell'evento, con atto del responsabile del servizio competente entro 60 giorni dalla ricezione della suddetta documentazione.

3. Non si procederà alla liquidazione del contributo nel caso in cui il quadro finanziario a consuntivo presenti una differenza positiva tra entrate e spese.

4. Nel caso la differenza tra le spese e le entrate sia inferiore all'entità del contributo assegnato, si procederà alla liquidazione della suddetta differenza, come risultante dal quadro finanziario, e non alla liquidazione della intera somma assegnata.

4. E' ammessa la liquidazione in acconto, nella misura massima del 60% dell'importo concesso, su richiesta del soggetto beneficiario e dietro presentazione della documentazione di cui al punto 1. in possesso dello stesso beneficiario al momento della richiesta.

5. Nel caso in cui le iniziative o attività oggetto di contributo non siano o siano svolte in forma parziale, il responsabile del servizio competente non eroga oppure riduce il contributo concesso ed il beneficiario è tenuto a restituire l'eventuale somma ricevuta in acconto.

6. Qualora il Comune di Crespina Lorenzana risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

7. I beneficiari decadono dal contributo concesso:
   - In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1;

- In caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo;

8. La decadenza dal contributo comporta la mancata erogazione della somma concessa, il rimborso dell'eventuale acconto ricevuto nonché l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per l'anno 2027.
9. In sede consuntiva almeno il 10% delle istanze ammesse a contribuzione è sottoposta, mediante sorteggio, a verifica delle dichiarazioni presentate. In presenza di una difformità tra attività svolta e programma preventivato, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari, culturali o sociali presi a riferimento in sede di assegnazione del contributo, l'Amministrazione potrà ridurre o revocare il contributo stesso.

ART. 11 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di contributo e nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

ART. 12 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Elena Santoro – Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino", email e.santoro@comune.crespinalorenzana.pi.it tel. 050/634737.

ART. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 30/11/2015 e ss.mm.ii, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia nonché alla deliberazione della Giunta Comunale n. 115/2026.

Crespina Lorenzana, 05/11/2026

Il Responsabile Area 1 "Servizi al Cittadino"
Elena Santoro

SANTORO
ELENA
05.11.2026
09:41:01
GMT+01:00